

## แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(1) ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นรวมจำนวน .....หุ้น  
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้านที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....  
อีเมล (e-mail) .....

(2) มีความประสงค์ขอเสนอวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี พ.ศ. ....

เรื่องที่เสนอ .....

(3) โดยมีข้อเสนอ (ทำเครื่องหมาย✓ ระบุประเภทข้อเสนอ) [ ] เพื่อทราบ [ ] เพื่อพิจารณา [ ] เพื่ออนุมัติ  
และมีข้อมูลประกอบที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (โปรดระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบวาระที่เสนอ)

ซึ่งมีเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน ..... แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความใน “แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” ฉบับนี้  
รวมทั้งหลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติม มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ และเพื่อเป็น  
หลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญดังนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ถือหุ้น

( )

วันที่ .....

### หมายเหตุ

ผู้ถือหุ้นจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

1. **หลักฐานการถือหุ้น** ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. **หลักฐานการแสดงตน**

**บุคคลธรรมดา** : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

**นิติบุคคล** : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 1 เดือน และสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอนี้ พร้อมลงนาม  
รับรองสำเนาถูกต้อง