

≡ แอสสิริ

รายงานความยั่งยืน 2564



SUSTAINABILITY
#Everyday Better

- 03 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 05 วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- 06 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
- 07 ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า
- 09 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
- 12 ผลงานเด่นด้านความยั่งยืนของแสนสิริ ปี 2564
- 16 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของแสนสิริ

- 20 จริยธรรมทางธุรกิจกับบรรษัทภิบาล
- 24 การบริหารจัดการความเสี่ยง
อย่างเป็นระบบ
- 28 ความคาดหวังของผู้บริโภค
และความพึงพอใจ
- 36 การจัดการห่วงโซ่คุณค่า

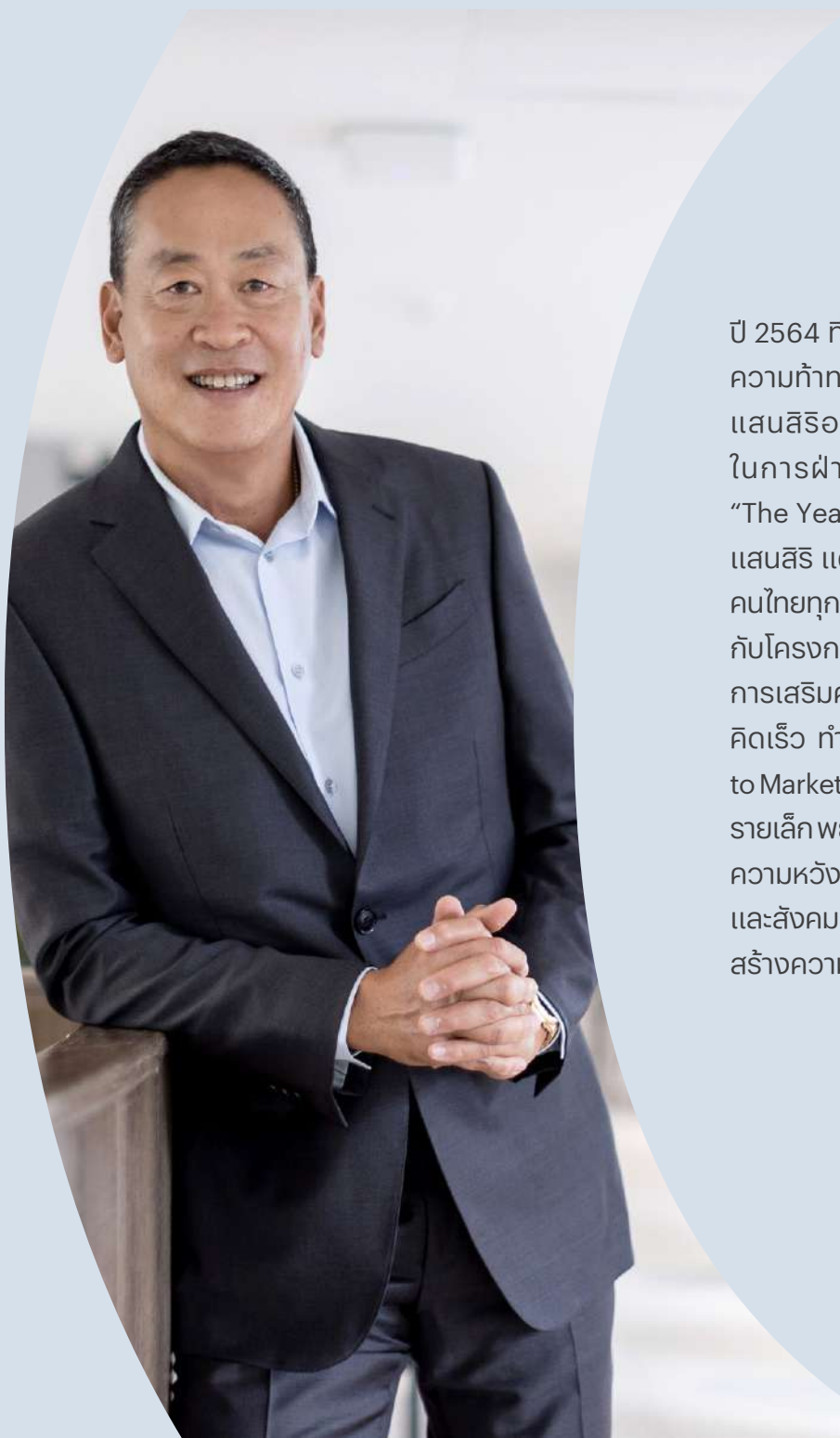
Content

- 42 ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 53 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
และสังคมคาร์บอนต่ำ

- 61 การจัดการทรัพยากรบุคคล
และอาชีวอนามัย
- 70 สิทธิมนุษยชน
- 73 บทบาทพลเมือง และ
ความรับผิดชอบต่อสังคม และ
สิ่งแวดล้อมขององค์กร
- 79 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ
- 81 ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- 94 ดัชนีตัวชี้วัด GRI
- 120 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่าน

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

CEO Message



ปี 2564 ที่นับว่าประเทศไทยและเศรษฐกิจยังมีความท้าทายจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 แสตนดีริอยากให้ทุกภาคส่วนมี “ความหวัง” ในการฝ่าฟันอุปสรรค เราจึงยกให้ปีนี้เป็น “The Year of Hope” ที่ไม่ใช่แค่ความหวังของแสตนดีริ แต่เป็นความหวังของลูกค้า สังคมและคนไทยทุกคน ความหวังในการมีบ้านของคนไทยกับโครงการใหม่ที่ราคาเข้าถึงง่าย ความหวังในการเสริมความแข็งแกร่งของแสตนดีริ ก้าวเร็ว คิดเร็ว ทำเร็ว นำหน้าต่อด้วยแนวคิด Speed to Market พร้อมสนับสนุน SME และจุ่มอสังหาริมทรัพย์ พยุงเศรษฐกิจไทยเดินหน้าต่อไปด้วยกัน ความหวังในการคืนรอยยิ้มสู่ครอบครัวแสตนดีริ และสังคม พร้อมจับมือลูกค้าและกลุ่มธุรกิจใหม่ๆ สร้างความสุขกับทุกคนอีกครั้ง

แสนสิริในฐานะผู้นำธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของไทยจะเติบโตอย่างต่อเนื่องไม่ได้ หากขาดการคำนึงถึงการสร้างองค์ประกอบที่ดี ดูแลสังคม และใส่ใจสิ่งแวดล้อม เราจึงได้กำหนดนโยบาย “Sansiri Sustainability Mission” ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นความยั่งยืนเพื่อเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจ ให้มั่นคงและยั่งยืนในทุกมิติภายใต้แนวคิดขององค์กร **“Sansiri Sustainability : Everyday Better”**

Better Care of Governance - ในด้านการกำกับดูแลองค์กรตามจรรยาบรรณธุรกิจ แสนสิริบริหารจัดการองค์กรอย่างโปร่งใส ต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงดำเนินงานตามหลักการสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (Children’s Right and Business Principle: CRBP) ที่แสนสิริให้ความสำคัญตลอดการดำเนินธุรกิจ มากกว่า 36 ปี

Better Care of Environment - แสนสิริยังได้พัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ในอนาคต ด้วยการนำเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อการอยู่อาศัย เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ลูกบ้าน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในโครงการ เช่น การใช้นวัตกรรมลดการสัมผัส การใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียนภายในที่พักอาศัย การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการดูแลลูกค้าด้วยกลยุทธ์ Customer Centric ให้บริการหลังการขายที่ตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ

Better Care of Social - แสนสิริมุ่งมั่นช่วยเหลือทุกภาคส่วนส่งต่อไปยังสังคม ภายใต้โครงการชื่อ No One Left Behind เราจะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ด้วยเงินสนับสนุนกว่า 100 ล้านบาท กับ 30 กว่าโครงการ อาทิ บริจาควัคซีน Sinopharm 37,000 โดส แบ่งปันสู่สังคม และชุมชนผู้มีโอกาสเข้าถึงวัคซีนได้ยาก โครงการ “คนละครึ่ง 60 วัน ช่วยชุมชนฝ่าวิกฤติ” ที่แสนสิริร่วมกับคู่ค้าบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ให้กับชุมชนกว่า 80 ชุมชน การบริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์ สร้างห้องน้ำ ในโรงพยาบาลสนาม “Sansiri Backyard for Elephants” จัดสรรที่ดินเปล่ารอฟัฒนากว่า 70 ไร่ จ.เชียงใหม่ ปลูกหญ้าเพื่อให้อาหารช้าง และช่วยเหลือควาญช้างที่ขาดรายได้จากนักท่องเที่ยว และอุดหนุนผลผลิตจากชาวนา เกษตรกร ส่งต่อ ผู้สังคมและลูกบ้านกว่า 1,000 ครอบครัว เป็นต้น

แสนสิริยังคงเดินหน้าในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งมอบและยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ทุกคนในสังคมและดำเนินธุรกิจโดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) เพื่อสร้างจุดเปลี่ยนอย่างเป็นรูปธรรมแก่สังคมและประเทศไทยต่อไป



เศรษฐา ทวีสิน
ประธานอำนวยการ

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นบริษัทพัฒนา
อสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของ
ประเทศไทยโดยนำเสนอ
ทั้งผลิตภัณฑ์และ บริการด้าน
การอยู่อาศัยที่ทุกคนสามารถ
เข้าถึงได้อย่างครบวงจร และ
สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืน
แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ภารกิจ

- สร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยคุณภาพโดย
เข้าถึงทุกระดับราคา
- นำเสนอรูปแบบการอยู่อาศัยที่
ตอบโจทย์การใช้ชีวิตของลูกค้า
ผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ
- เข้าใจและสร้างสมดุลต่อความ
ต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
(หลัก 4 เสา ได้แก่ ลูกค้า สังคม พนักงาน
และผู้ถือหุ้น)
- นำหลักปรัชญาด้านความยั่งยืนมาปรับ
ใช้กับทั้งผลิตภัณฑ์ บริการ และ
ขั้นตอนการดำเนินงาน

About this Report

บริษัท แอนสิริ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2564 เป็นฉบับที่ 6 เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ครอบคลุม มิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล Global Reporting Initiative (GRI) Standards ระดับ Core Option

ขอบเขตของรายงานครอบคลุม บริษัท แอนสิริ จำกัด (มหาชน) บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป เดอะ เกร็โฮเต็ล และฮาบีโตะ มอลล์ ซึ่งแอนสิริถือครองหุ้นมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 และอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของแอนสิริประเทศไทย โดยเป็นการนำเสนอข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ยังได้เชื่อมโยงผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ในทุกประเด็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอบเขตการรายงานประจำปี 2564 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากขอบเขตของการรายงานในปี 2563 ที่ผ่านมา



Sansiri Value Chain & Stakeholder

ผู้มีส่วนได้เสียใน ห่วงโซ่คุณค่า

การบริหารห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการนั้นเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน แสตนดิ้งจึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในทุกๆ กระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำคือการจัดหาที่ดิน จนไปถึงปลายน้ำคือการบริหารหลังการโอนกรรมสิทธิ์ และเป็นการสร้างรากฐานที่มั่นคง ซึ่งจะช่วยพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าธุรกิจและลูกค้า ให้เติบโตควบคู่กันไปอย่างยั่งยืน



1. การจัดหาที่ดินที่มีศักยภาพ สำหรับการพัฒนาโครงการ

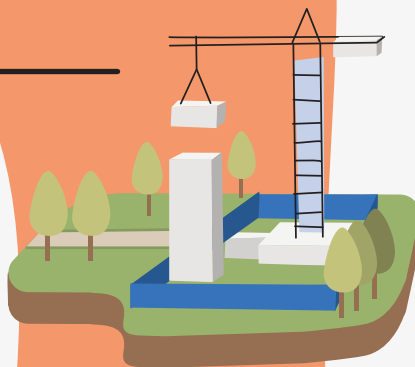
- การศึกษาความเป็นไปได้และผลกระทบต่อชุมชนในการพัฒนาโครงการ
- การกำหนดลูกค้ำกลุ่มเป้าหมายและการวิเคราะห์คู่แข่ง
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

1. นักลงทุนและผู้ถือหุ้น
2. ผู้บริหารและพนักงาน
3. ลูกค้ำ ผู้เช่าและผู้อาศัย
4. ชุมชนและสังคม
6. หน่วยงานรัฐ
7. คู่แข่งทางการค้า

2. การก่อสร้างของโครงการ

- การคัดเลือกผู้รับเหมา ที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างของโครงการและที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- การก่อสร้างสาธารณูปโภค ส่วนกลาง การผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปและขนส่งมาติดตั้งยังโครงการและการก่อสร้างบ้าน / ห้องชุด
- การบริหารจัดการต้นทุนของโครงการ
- การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง



ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

1. นักลงทุนและผู้ถือหุ้น
2. ผู้บริหารและพนักงาน
4. ชุมชนและสังคม
5. คู่ค้ำและผู้รับเหมา
6. หน่วยงานรัฐ
7. คู่แข่งทางการค้า

3. การออกแบบและการเตรียมพัฒนาโครงการ

- การออกแบบแนวคิดโครงการและพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กร ลูกค้ำและสังคม
- การคัดเลือกวัสดุที่ใช้ในโครงการ
- การขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การจัดเตรียมเงินทุน สำหรับพัฒนาโครงการ

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

1. นักลงทุนและผู้ถือหุ้น
2. ผู้บริหารและพนักงาน
3. ลูกค้ำ ผู้เช่าและผู้อาศัย
4. ชุมชนและสังคม
5. คู่ค้ำและผู้รับเหมา
6. หน่วยงานรัฐ
7. คู่แข่งทางการค้า

4. การส่งมอบ บ้าน/ห้องชุด ให้กับลูกค้ำ

- การอำนวยความสะดวกในเรื่องการขอสินเชื่อกับทางธนาคาร
- การตรวจรับมอบบ้าน / ห้องชุดและการแก้ไขงาน
- การโอนกรรมสิทธิ์



ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

1. นักลงทุนและผู้ถือหุ้น
2. ผู้บริหารและพนักงาน
3. ลูกค้ำ ผู้เช่าและผู้อาศัย
5. คู่ค้ำและผู้รับเหมา
6. หน่วยงานรัฐ

MARKETING STRATEGY

5. การวางแผนการขายและกิจกรรมการตลาด

- การกำหนดช่องทางแผนการขายและกิจกรรมทางการตลาด
- การคัดเลือกเครื่องมือในการขายและสื่อสารทางการตลาด
- การออกแบบและสร้างบ้านห้องชุดตัวอย่าง

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

1. นักลงทุนและผู้ถือหุ้น
2. ผู้บริหารและพนักงาน
3. ลูกค้ำ ผู้เช่าและผู้อาศัย
5. คู่ค้ำและผู้รับเหมา

6. บริการหลังการโอนกรรมสิทธิ์

- การบริการความสัมพันธ์กับลูกค้ำ
- การรับประกันคุณภาพบ้าน / ห้องชุด
- การแจ้งซ่อม
- การจัดตั้งนิติบุคคลสำหรับบริหารอาคารที่พักอาศัย



ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

1. นักลงทุนและผู้ถือหุ้น
2. ผู้บริหารและพนักงาน
3. ลูกค้ำ ผู้เช่าและผู้อาศัย
5. คู่ค้ำและผู้รับเหมา
7. คู่แข่งทางการค้า

การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder Engagement



แสนสิริและบริษัทในเครือเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมจะขับเคลื่อนธุรกิจ ให้ประสบความสำเร็จอย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของแสนสิริ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย การจำแนก วิเคราะห์ ระบุประเด็น จัดลำดับความสำคัญ กำหนดกระบวนการตอบสนองความคาดหวัง การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย การบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการวัดผลในด้านการมีส่วนร่วมต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจและวางแผนเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แสนสิริกำหนดกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายนอกและภายในด้วยการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า แบ่งเป็น 7 กลุ่มที่มีความสำคัญต่อการกำหนดทิศทางการทำงาน เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงแต่ละฝ่าย ช่วยสื่อสารให้เกิดความเข้าใจและทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

แสนสิริได้ระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยหารือร่วมกับทุกหน่วยงานในองค์กร และพิจารณาจากความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กร และความมีอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการตัดสินใจขององค์กร และได้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย 4 อันดับแรก ได้แก่ นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงาน ลูกค้าผู้เช่าและผู้อาศัย และ ชุมชนและสังคม ทั้งนี้ การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะมีการดำเนินการที่แตกต่างกันออกไป

**ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียสำคัญ**

**ช่องทางการมีส่วนร่วม
และความถี่**

**ประเด็นข้อกังวล หรือ
ความคาดหวัง**

**แนวทางการดำเนินการเพื่อ
ตอบสนองประเด็นข้อกังวล
หรือ ความคาดหวัง**

**นักลงทุน
และผู้ถือหุ้น**



- การประชุมสามัญและวิสามัญรายปี
- รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนของบริษัทประจำปี
- นำเสนอการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่าน www.sansiri.com ปีละครั้ง
- การเข้าเยี่ยมชมโครงการ เป็นประจำ
- การพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุนและผู้จัดการกองทุน เป็นประจำ

- ได้รับข้อมูลผลการดำเนินงานธุรกิจอย่างชัดเจน ก็นต่อเหตุการณ์ และเท่าเทียมกัน
- จัดประชุมในช่องทางที่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมได้ทุกภาวะเช่น การประชุมออนไลน์
- ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริต
- บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ

- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจที่สร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน
- ศึกษาและเลือกลงทุนในธุรกิจที่มุ่งเน้น และให้ความสำคัญต่อความยั่งยืนของโลก

**ผู้บริหาร
และพนักงาน**



- การจัดประชุม CEO Talk และ Town Hall เพื่อชี้แจงและซักถาม ทุกไตรมาส
- การเยี่ยมพนักงานตามโครงการที่พัฒนาเป็นประจำ
- ใช้ Microsoft Teams ในการสื่อสารระหว่างกัน
- การนั่งทำงานสโตน์ co-working space ให้ทำงานร่วมกัน และปรึกษาผู้บริหารได้สะดวกในทุกๆ วัน

- ทราบทิศทาง นโยบายการทำงาน
- โอกาสเติบโตในสายงาน
- การรับฟังความคิดเห็นและไอเดียใหม่ๆ จากพนักงาน
- ผลตอบแทนและสวัสดิการ
- การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- ความเท่าเทียมและสิทธิพื้นฐาน
- การปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- การประเมินผลการปฏิบัติการ (KPI)
- คณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดูแลสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับ
- Learning Hub ห้องเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พนักงาน
- Sansiri Week-in Review ความเคลื่อนไหวของแผนธุรกิจ
- Successor Program เพื่อการวางแผนการพัฒนามัคคนในทุกระดับสายงานเพื่อความยั่งยืน
- HR Representative เพื่อเอาใจถึงความต้องการของพนักงานและตอบสนองได้อย่างรวดเร็วในทุกแผนก

**ลูกค้า
ผู้เช่า
และผู้อาศัย**



- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ทุกครั้งตลอดกระบวนการดำเนินงานก่อนและหลังส่งมอบยูนิต
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย เป็นประจำ
- Home Service Application เพื่อแจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ให้กับลูกค้าเป็นประจำ
- Sansiri Call Centre 1685 เป็นประจำ
- Plus Call Centre 026887555 เป็นประจำ

- การให้ข้อมูลสินค้าผ่านหลากหลายช่องทางทั้ง online & offline
- คุณภาพของสินค้าและบริการก่อนและหลังการโอนกรรมสิทธิ์
- การบริการหลังการขายที่ตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- การจัดการข้อร้องเรียนและติชมอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- โครงการที่มีความปลอดภัย

- Voice of Customer การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า
- บริการ TOTAL LIVING SOLUTION เพื่อดูแลลูกค้าในทุกช่วงเวลาตั้งแต่ก่อนซื้อถึงตลอดการอยู่อาศัย เช่น
 - o สิทธิพิเศษสำหรับ แคนดิลรี แพคเกจ ที่คัดสรรมาเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตและการอยู่อาศัย
 - o Home Care ติดต่อดูแลแจ้งซ่อมในช่วงการรับประกัน
 - o Sansiri Living Care บริการดูแลสภาพบ้านบั้นใจได้แม่หมดประกัน
 - o SSI (Sansiri Security Inspection) ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับลูกบ้านตลอด 24 ชั่วโมง
 - o Plus Living Management บริการจัดการครบทุกมิติการอยู่อาศัยในโครงการ

**ชุมชน
และสังคม**



- ทำประชาพิจารณ์กับชุมชน สำหรับโครงการที่เข้าข่ายการจัดทำรายการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) เฉพาะกิจ
- มีทีมงานเข้าไปพบปะและพูดคุยกับชุมชนก่อนและระหว่างก่อสร้าง เฉพาะกิจ
- กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เป็นประจำ
- แบบสอบถามความคิดเห็น เฉพาะกิจ

- การดำเนินงานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอยู่ที่ชุมชน
- ร่วมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและ ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับด้านผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- มีหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์เพื่อรับความคิดเห็น
- No One Left Behind ช่วยเหลือสังคมรอบข้างในภาวะยากลำบากและให้ความช่วยเหลือด้านวัคซีนเพื่อให้เกิดเป็นภูมิคุ้มกันหมู่
- จัดกิจกรรมและให้ความรู้ด้านการคิดแยกขยะ
- การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในทุกโครงการ Sansiri Backyard

ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียสำคัญ

ช่องทางการมีส่วนร่วม
และความถี่

ประเด็นข้อกังวล หรือ
ความคาดหวัง

แนวทางการดำเนินการเพื่อ
ตอบสนองประเด็นข้อกังวล
หรือ ความคาดหวัง

คู่ค้าและ
พันธมิตร



- เปิดรับข้อร้องเรียนผ่าน cg@sansiri.com
- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ Quality Day ประจำปี
- นำเสนอข้อมูลความร่วมมือทางธุรกิจผ่าน www.sansiri.com/ Call Centre 1685

- ผลการดำเนินงานธุรกิจที่เติบโตร่วมกัน
- การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โปร่งใสเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และมีความรับผิดชอบ
- พัฒนาจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อการเติบโตและพัฒนาที่ยั่งยืน

- จัดให้มีการลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า
- ช่วยเหลือ SME Built for All ช่วยเหลือสนับสนุน SME ไทย
- No One Left Behind ช่วยเหลือสังคมรอบข้างในสภาวะยากลำบากและให้ความช่วยเหลือด้านวัคซีนเพื่อให้เกิดเป็นภูมิคุ้มกันหมู่

หน่วยงาน
ราชการ



- ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์มีหน้าที่รายงานข้อมูลขอเอกสารและยื่นขออนุญาตต่าง ๆ อาทิ การขออนุญาตก่อสร้าง, ขออนุญาตจัดงาน ต่อหน่วยงานราชการ ทุกเดือน หรือทุกครั้งที่มีการขออนุมัติสร้างโครงการหรือจัดกิจกรรมต่างๆ
- รายงานการติดตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุกเดือน

- การปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย
- การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ความสมบูรณ์ของรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- จัดส่งรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มโครงการ
- ส่งรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มโครงการ ทุก 6 เดือน

คู่แข่งทาง
การค้า



- นำเสนอข้อมูลโครงการที่อยู่อาศัยของแสนสิริผ่าน www.sansiri.com

- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- มีจรรยาบรรณและนำมาใช้เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

Sustainability Highlights

ผลงานเด่นด้านความยั่งยืน
ของแสนสิริ ปี 2564

โครงการ Waste to Worth
แยกขยะรีไซเคิลได้ 1,568 ตัน
คิดเป็นร้อยละ 55.4

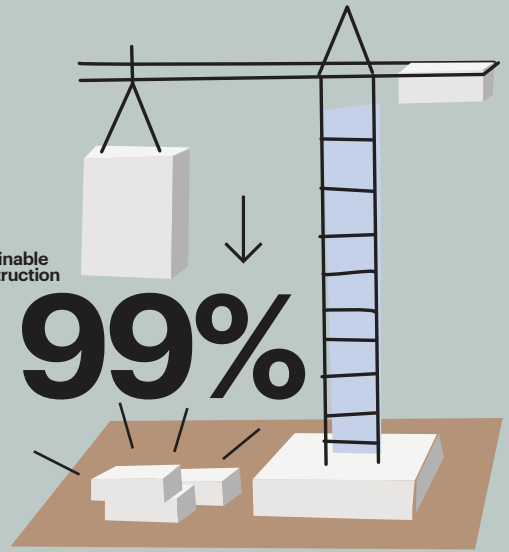
1,568
ตัน

waste to
WORTH



Sustainable
Construction

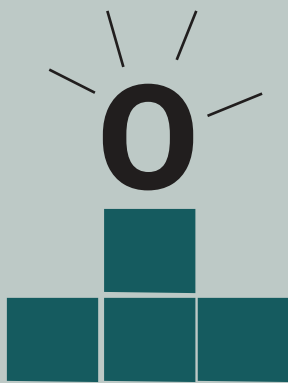
99%



นำคอนกรีตที่เหลือจากการผลิตชิ้น
งานจากโรงงานผลิตแผ่นคอนกรีต
มารีไซเคิล ลดขยะสู่สิ่งแวดล้อม
ร้อยละ 99

BETTER CARE OF

Environment



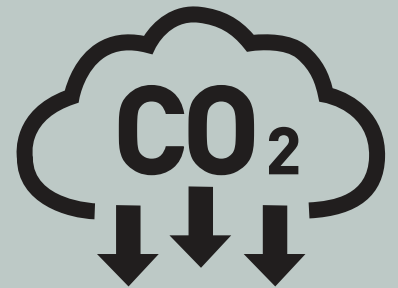
มีรายการวัสดุที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย
ร้อยละ 30 ของรายการ
วัสดุทั้งหมด

30%

ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับ
ด้านสิ่งแวดล้อม และ
สภาพแวดล้อมบริเวณ
โครงการเป็น 0



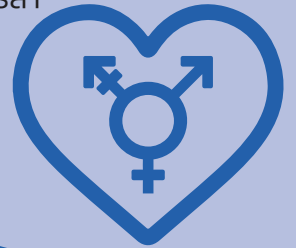
Net Zero



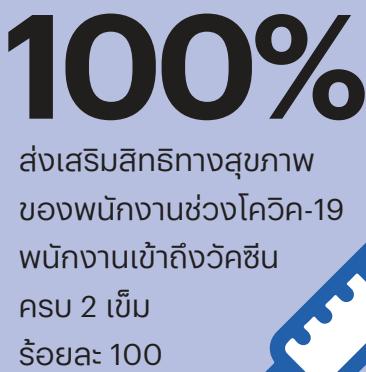
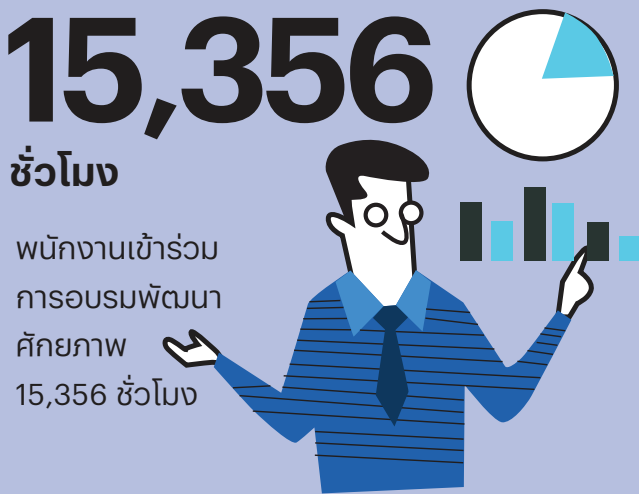
มุ่งสู่ Net-Zero โดยในปี
2565 แสนสิริมีเป้าหมาย
ลดการปล่อยก๊าซเรือน
กระจกร้อยละ 10

BETTER CARE OF *Social*

สวัสดิการอนุญาตให้ลา
แต่งงานได้สำหรับคู่สมรส
เพศเดียวกันโดยใช้หลัก
การเดียวกับการลา
แต่งงานทั่วไป



ริเริ่ม “No One Left Behind” ให้ความ
ช่วยเหลือชุมชนที่มีความอ่อนไหวทาง
สังคมและเศรษฐกิจจากสถานการณ์
โควิด-19 จำนวน 80 ชุมชน

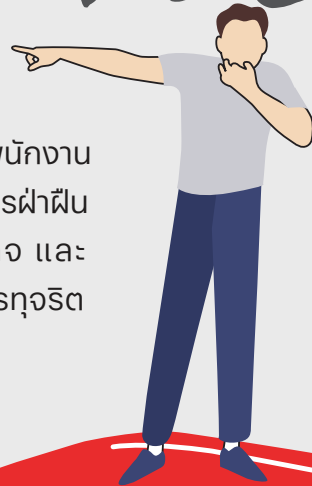


BETTER CARE OF

Governance

0

ข้อร้องเรียนกรณีพนักงาน
ของบริษัทกระทำการฝ่าฝืน
จรรยาบรรณธุรกิจ และ
นโยบายต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชันเป็น 0



4,000 ล้านบาท

980 SMEs เข้าร่วม “Sansiri Family
Market SME สร้างไปด้วยกัน” อำนวย
ความสะดวกแก่ลูกบ้าน สร้างรายได้ให้
แก่ผู้ประกอบการกว่า 4,000 ล้านบาท



407

ล้านบาท



ลดต้นทุนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของโครงการ 407 ล้านบาท
เกินกว่าเป้าหมายร้อยละ 70

สร้างไปด้วยกัน
Build for All

Sansiri Materiality



ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน

กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
แสนสิริประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกให้ความสำคัญและพิจารณาปัจจัยภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจรวมถึงปัจจัยความเสี่ยงก่อนทำการอนุมัติโดยผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ แสนสิริดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ หรือ UN Sustainable Development Goals (SDGs) ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ในปี 2564 มีประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสำคัญ 9 เรื่อง



1. การระบุประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน

ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนรวมถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจตามแนวทางของ GRI Standards (Core Option) และทิศทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ (UN) ควบคู่ไปกับการพิจารณาประเด็นความยั่งยืนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ ประเด็นด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนพิจารณาแนวโน้มและผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมด้านความยั่งยืนในระดับสากล

2. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

พิจารณาระดับความสำคัญของประเด็นที่คัดเลือกจากองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่มีนัยสำคัญต่อประเด็นที่คัดเลือก ความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพิจารณาถึงขอบเขตผลกระทบของประเด็นดังกล่าว

3. การตรวจสอบประเด็นสำคัญ

จัดทำผลสรุปของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงความสอดคล้องกับประเด็นสำคัญตามหมวดของ GRI Standards (Core Option) เพื่อความถูกต้องและครบถ้วน นำเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลเป็นผู้ทบทวนและอนุมัติเนื้อหาในประเด็นสำคัญเพื่อนำเสนอในรายงานความยั่งยืนประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท

4. การพัฒนาการรายงานอย่างยั่งยืน

พัฒนาการรายงานความยั่งยืนโดยพิจารณาความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับจากทุกช่องทาง และหารือกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อทบทวนประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญมีผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของทุกๆ ปี ทั้งนี้ แสสซีมีแผนการสอบทวนรายงานความยั่งยืนโดยหน่วยงานภายนอกในอนาคต

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของแสนสิริ

BETTER CARE OF *Environment*



มิติสิ่งแวดล้อม

- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสังคมคาร์บอนต่ำ

BETTER CARE OF *Social*



มิติสังคม

- การจัดการทรัพยากรบุคคลและอาสาสมัคร
- สิทธิมนุษยชน
- บทบาทพลเมือง และความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมขององค์กร

BETTER CARE OF *Governance*



มิติเศรษฐกิจ

- จริยธรรมทางธุรกิจกับบรรษัทภิบาล
- การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
- ความคาดหวังของผู้บริโภคและความพึงพอใจ
- การจัดการห่วงโซ่คุณค่า

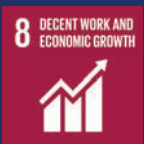
ทั้งนี้แสนสิริมีการทบทวนประเด็นสาระสำคัญ และมีประเด็นที่แตกต่างจากปี 2563 โดยเพิ่มประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นปัจจุบันและสะท้อนคุณค่าขององค์กรด้านความยั่งยืน ทั้งด้านธรรมาภิบาล สังคมและสิ่งแวดล้อม

BETTER CARE OF

Governance



Corporate Governance, Code of Business Conduct and Business Ethics



จริยธรรมทางธุรกิจ กับบรรษัทภิบาล

แสนสิริยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจรรยาบรรณ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นและพื้นฐานของธรรมาภิบาลในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจการตามกฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอาจมีโอกาสดังเกิดขึ้นได้ บริษัทฯ ได้เตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่รับได้ โดยมีเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกมิติ

แสนสิริมีการจัดทำ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ” (“คู่มือฯ”) และ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” (“นโยบายฯ”) เพื่อวางมาตรฐานด้านจริยธรรม วางแนวทางการดำเนินงานภายในองค์กรให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีในองค์กรสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของแสนสิริ เพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้เสียในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายให้ทุกปีต้องไม่มีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทฯกระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ และ/หรือ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ จึงได้กำหนดให้ดำเนินการทบทวนคู่มือฯ และนโยบายฯ ทุกปี หนึ่ง คู่มือฯ และนโยบายฯ ทั้งฉบับเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ปี 2561 แสนสิริได้รับเข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 และในปี 2563 บริษัทฯ ได้ยื่นขอต่ออายุการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 และจะครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดย บริษัทฯ ยังคงยึดหลักปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับของพนักงานในองค์กร เพื่อสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายกับบริษัทอื่นๆ เพื่อต่อต้านการทุจริต การติดสินบน และคอร์รัปชัน โดยในปีนี้มีคู่ค้าเข้าร่วมเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ราย



ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทกระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ และ/หรือ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมกันนี้พนักงานทุกคนได้รับรู้เกี่ยวกับคู่มือฯ และนโยบายฯ ผ่านการอบรมและสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องตามช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ ระบบ intranet ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

แสนสิริ กำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคนได้รับการอบรมเกี่ยวกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ จะสื่อสารคู่มือฯ และนโยบายฯ ดังกล่าวผ่านอีเมลภายในบริษัทให้แก่พนักงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถทบทวนได้ผ่านระบบ intranet ของบริษัทฯ

แสนสิริกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการตรวจสอบการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบาย รวมทั้งสื่อสารให้กับพนักงานในองค์กรรับทราบและลงนามยอมรับปฏิบัติได้อย่างถูกต้องโดยกำหนดให้ติดตามและประเมินผลของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำและนำเสนอประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอข้อชี้แนะในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติให้เหมาะสมต่อไป

แสนสิริจัดให้มีโครงการฝึกอบรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนผ่านทางออนไลน์ (e-learning) เป็นประจำทุกปี โดยเนื้อหาที่อบรมจะสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทและเน้นย้ำในประเด็นที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทำแบบทดสอบภายหลังเข้าอบรมและทุกคนต้องผ่านการทดสอบ ในปี 2564 มีจำนวนผู้บริหารและพนักงานผ่านการทดสอบร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด



ในปี 2564 บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารขอความร่วมมืองดเว้นการให้ของขวัญแก่ กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายไม่รับของขวัญ พร้อมกับประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางในการร้องเรียน แจ้ง

เบาะแส (Whistle Blower Channel)

ไปยังคู่ค้าธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 3,339 ราย ผ่านช่องทางอีเมลที่คู่ค้าธุรกิจได้ลงทะเบียนไว้กับบริษัทฯ



แผนสิริกำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียน
แจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น (Whistle
Blower Channel) เพื่อให้พนักงานและผู้มี
ส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแส
หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การพัฒนา
บุคลากรและ การปรับปรุง การบริหารจัดการ
รวมทั้งการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่อไป
โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
ไว้เป็นความลับ ซึ่งจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบ
ในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
เท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ โดยมี
ช่องทางการติดต่อ ดังนี้



EMAIL

อีเมล : CG@sansiri.com



2



POSTAL

ไปรษณีย์ : โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแส
ท่านใดท่านหนึ่งและตามด้วยที่อยู่ ดังนี้

- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ)
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
- เลขานุการบริษัท (สำนักกฎหมายและสำนักเลขานุการบริษัท)

ที่อยู่: บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

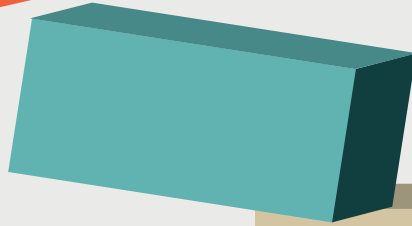
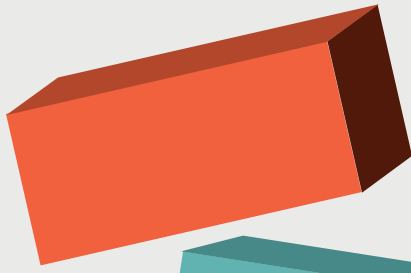
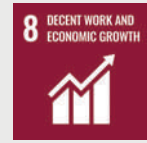
เว็บไซต์ :

<https://www.sansiri.com/thai/corporate-governance>

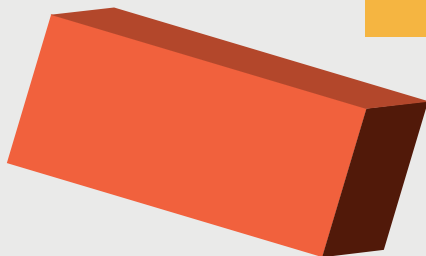
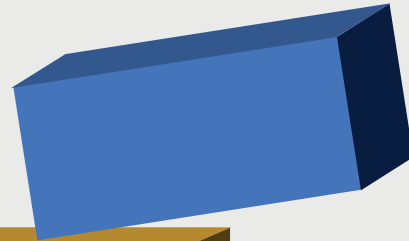
3



WEBSITE



Risk and Crisis Management



การบริหารจัดการ
ความเสี่ยง
อย่างเป็นระบบ

แผนสริริให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่าง ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกภาคส่วน จึงได้นำประเด็นความเสี่ยงด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมเข้ามาประเมินทั้งใน ระดับองค์กรและระดับฝ่ายงาน เพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การ บริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และแนวทาง การบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจนและมีการ ทบทวนทุกปี รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติและ ปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ แผนสริริตระหนักถึงความ สำคัญที่ทุกภาคส่วนจะต้องช่วยกันบรรเทาภาวะ โลกร้อน ในปี 2564 จึงได้กำหนดให้การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน เป็น ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่มีผลต่อการดำเนิน ธุรกิจ ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อการบริหารความเสี่ยง ในรายงานประจำปี 2564

แผนสริริกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความ เสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยนำกรอบการบริหารความ เสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเชิงบูรณาการของ COSO (The Committee of Sponsoring Organisation of the Treadway Commission) มาประยุกต์

เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบหลักที่สัมพันธ์กัน (สามารถดูเพิ่มเติม ได้ที่รายงานประจำปี 2564 หัวข้อการบริหาร ความเสี่ยง) โดยส่วนงานบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร และ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากแต่ละฝ่ายงาน จะร่วมกัน ประเมินและจัดทำทะเบียนความเสี่ยงซึ่งได้รับ การอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการติดตามความเคลื่อนไหวของ สถานการณ์ต่างๆ ที่เป็นทั้งปัจจัยภายในและ ปัจจัยภายนอกอย่างต่อเนื่อง



ในกระบวนการย่อยจากนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) บริษัทฯ ได้ดำเนินการผ่านกระบวนการจัดทำทะเบียนความเสี่ยงของฝ่ายงาน ซึ่งทุกฝ่ายงานมีส่วนร่วมได้รับความรู้และมีส่วนร่วมในกระบวนการ ซึ่งนำไปสู่รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อยและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามลำดับ

ในช่วงปี

2564

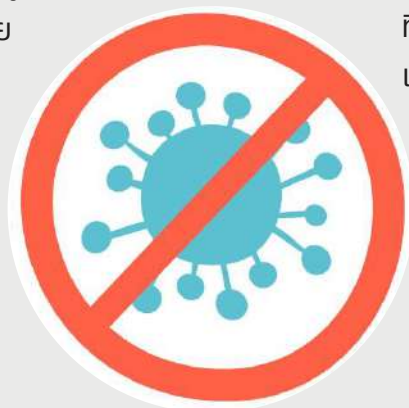
เป็นปีที่มีการระบาดของโรคโควิด-19 ระลอกใหม่ ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก แสสสิริได้กำหนดนโยบายในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และกระบวนการบริหารความต่อเนื่องขององค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานมีสวัสดิภาพสูงสุด แสสสิริได้จัดตั้ง “ศูนย์กลางการบริหารสถานการณ์ของบริษัทฯ”



ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงชุดย่อยให้ดำเนินงานร่วมกับพนักงาน ผู้ได้รับมอบหมายจากหลายๆ ฝ่ายงาน และพนักงาน ที่มีจิตอาสา ร่วมกันบริหารจัดการสถานการณ์ดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี เช่น จัดหาวัคซีน จัดหาโรงพยาบาลเพื่อ



ส่งพนักงานเข้ารับการรักษากายหลังที่ตรวจพบเชื้อ และ การติดตามดูแลอาการของพนักงานที่ติดเชื้อ อย่างใกล้ชิด ตลอดจนช่วยเหลือและเยียวยา ครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคอีกด้วย ซึ่งจากการติดตามอาการของพนักงานที่ติดเชื้อ **ไม่มีพนักงานที่มีอาการรุนแรงหรือเสียชีวิต และไม่มีภาระบาดเจ็บ คลัสเตอร์ภายในองค์กรแต่อย่างใด** อันเป็นผลสำเร็จจากความพยายามในการดูแลพนักงาน โดยมีการบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกสนับสนุน ประกอบกับการให้ความสำคัญจากผู้บริหาร ระดับสูงที่มีความห่วงใยในสวัสดิภาพของพนักงาน จึงมีมาตรการภายในเพื่อดูแลและบรรเทาความเสี่ยงนี้อย่างต่อเนื่อง



สำหรับความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติซึ่งเป็นผล มาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน แสนสิริได้พิจารณาเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศได้ส่งผลกระทบต่อสภาพทางภูมิศาสตร์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะกระทบต่อทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งแสนสิริพยายามลดความรุนแรงของผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ด้วยการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นไปที่การลดปัจจัยอันเป็นสาเหตุของภัยธรรมชาติและภาวะโลกร้อน โดยการลดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำลายสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับมาตรการเชิงป้องกันและการเตรียมความพร้อมผ่านแผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเพิ่มปริมาณการใช้พลังงานทดแทน การจัดการขยะอย่างถูกวิธี การใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น (สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อการบริหาร ความเสี่ยงหัวข้อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในรายงานประจำปี 2564)

ในปี 2564 แสนสิริยังคงติดตามผลประเมิน ความเสี่ยงของหน่วยงานซึ่งครอบคลุมธุรกิจย่อย และบริษัทในเครือรวมถึงมีการกำหนดแผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ทั้หมดในทุกไตรมาส และนำผลการประเมินต่อ คณะกรรมการความเสี่ยงชุดย่อย เช่น เหตุการณ์ โรคระบาด เหตุการณ์จลาจล เป็นต้น และกรณีที่บริหารโครงการแล้วเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ก่อสร้าง หรือพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ และมีการจัดทำ Economic & Social Outlook ด้วยเครื่องมือ SPELT Analysis เพื่อติดตามสถานการณ์ต่างๆ เช่น ในช่วงวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ทีมผู้บริหารที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ เหตุการณ์จะต้องประชุมวอร์รูมทุกเช้า เป็นต้น

Customer Relationship Management

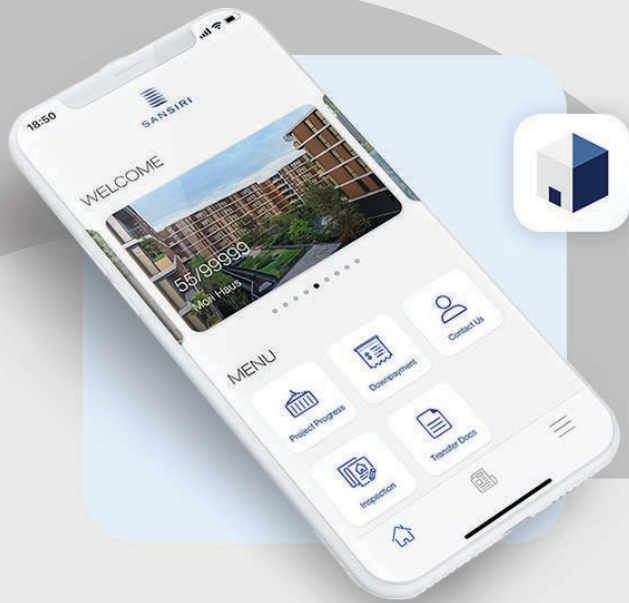


ความคาดหวังของผู้บริโภคและความพึงพอใจ

แสนสิริเป็นแบรนด์ที่โดดเด่นทั้งการดีไซน์และการบริการหลังการขายที่ตอบสนองให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็ว ให้บริการอย่างมืออาชีพโดยมีการติดตามและแก้ไขปัญหาจากทีมผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เพื่อให้ลูกค้าได้รับสิ่งที่ดีที่สุด



แสนสิริเชื่อว่า ‘รอยยิ้ม’ คือมาตรฐานที่ดีที่สุดของการบริการ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการรับฟังความต้องการและใส่ใจลูกค้ามาโดยตลอด ตั้งใจส่งต่อความสุขด้วยการดูแลตั้งแต่ก้าวแรกของการอยู่อาศัยครอบคลุมถึงหลังอยู่อาศัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์โควิด-19 บริษัทฯ ดูแลลูกค้า และชุมชนรอบข้างมากยิ่งขึ้น โดยปรับการให้บริการต่าง ๆ ตลอดจนสิทธิพิเศษเพื่อการใช้ชีวิตในบ้านให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงพร้อมที่จะช่วยเหลือ และสนับสนุนให้ก้าวผ่านวิกฤตครั้งนี้ไปด้วยกัน



เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าบ้านได้สูงสุด แสนสิริเตรียมบริการ TOTAL LIVING SOLUTION เพื่อดูแลลูกค้าในทุกช่วงเวลา ตั้งแต่ก่อนซื้อถึงตลอดการอยู่อาศัยส่งมอบความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัยให้กับลูกค้าแสนสิริ พร้อมมีช่องทางการสื่อสารในทุกเรื่องของการอยู่อาศัยผ่าน Sansiri Home Application

Sansiri living Care

แสนสิริดูแลสภาพบ้านโดยทีมช่างผู้เชี่ยวชาญจาก Sansiri Home Care เพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงเสริมความมั่นใจให้ลูกค้าแม่หมดยะประกัน คงสภาพบ้านให้สมบูรณ์เหมือนกับวันแรกที่ย้ายเข้ามาอยู่ซึ่งประกอบด้วยบริการซ่อมแบบรายครั้ง บริการซ่อมแบบรายปีหรือบริการซ่อมด่วน โดยมีค่าบริการตามประเภทของบริการที่ลูกค้าเลือกใช้

แสนสิริให้ความสำคัญกับการบริการลูกค้า และลูกค้าทุกคน โดยปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อได้รับประสบการณ์และความพึงพอใจมากที่สุด มีจุดให้บริการที่เข้าถึงง่ายเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อกับลูกค้า พร้อมกับประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ รวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร นอกจากนี้ แสนสิริมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ โดยผลการประเมินความพึงพอใจและเรื่องร้องเรียนต่อการบริการได้นำเสนอในหัวข้อ “ลูกค้าสัมพันธ์” ของรายงานฉบับนี้



Social Enable

แสนสิริรวมทุกแพลตฟอร์มของบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อติดตามข้อคิดเห็นจากหลายๆช่องทางของ Sansiri PLC ได้แก่ Facebook, Twitter, Instagram, Pantip และ YouTube รวมถึง Twitter ของผู้บริหารองค์กร บนแพลตฟอร์มเดียวกันหรือที่เรียกว่า "SocialEnable" ในการรับข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของลูกค้า รวมไปถึงบุคคลทั่วไป เพื่อให้ทีมแสนสิริ คอลเซ็นเตอร์ ตอบกลับได้อย่างทันทีทันใด นอกจากนี้ยังนำระบบ Salesforce System มาเป็นระบบหลักในการจัดการรับเรื่องจากลูกค้าทั้งหมด มีหน้าจอแสดงทุกรายการที่รับเรื่องเข้าระบบ แบ่งประเภทเรื่องและสถานะตามจำนวนโครงการต่างๆ รวมอยู่ในหน้าเดียวเพื่อให้สะดวกต่อการตรวจสอบ ติดตาม และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น



PLUS+

พลัส พร็อพเพอร์ตี้ บริหารจัดการด้าน อสังหาริมทรัพย์

พลัสฯ เป็นบริษัทในเครือแอสเสอรี่
ที่ให้บริการทั้งงานด้านบริหารจัดการ
โครงการ และงานด้านที่ปรึกษาการ
ขายและปล่อยเช่าอสังหาริมทรัพย์
มีบริการที่ตอบสนองความต้องการ
ของลูกค้าและการดำเนินธุรกิจ
อย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินการ

จากสถานการณ์โควิด-19 ในปี 2564
พลัสฯ ยกระดับความปลอดภัยด้วย
มาตรการการรักษาความสะอาด
ทุกจุดสัมผัสในโครงการ และดูแล
ผู้พักอาศัยที่กักตัว หรือติดเชื้อ
จัดส่งยาฟ้าทะลายโจรและน้ำดื่มให้
กับผู้ติดเชื้อในโครงการ



จัดทำคู่มือ Home Isolation ให้ข้อมูล
การดูแลตนเอง เบอร์ติดต่อที่จำเป็น
นอกจากนี้ในเหตุการณ์ไฟไหม้โรงงาน
กิ่งแก้ว พลัสฯ ยังดูแลอำนวยความสะดวก
ให้ผู้พักอาศัยอพยพออกนอกพื้นที่ และส่งสายตรวจเข้า
ดูแลพื้นที่ให้ปลอดภัย และเข้าทำ
ความสะอาดพื้นที่ทันทีเมื่อเหตุการณ์สงบ



นอกจากการบริการและสิทธิพิเศษ
ที่มอบให้แก่ลูกบ้านสม่ำเสมอตลอดปี
ผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19
ที่ต่อเนื่องจากปีที่แล้วจนถึงปีนี้ เป็น
ปัจจัยที่ทำให้แสนสิริดูแลลูกบ้านใน
เชิงลึกมากยิ่งขึ้นเพื่อแสดงถึงความ
ห่วงใย และพร้อมที่จะช่วยเหลือลูกบ้าน
ผ่านแคมเปญมากมาย อาทิ

Sansiri Family Market

"ช่วยเชียร์ ช่วยแชร์ เพราะเราแคร์ธุรกิจของคุณ"
ความห่วงใยของธุรกิจ SMEs รายย่อยของลูกบ้าน
โดยช่วยประชาสัมพันธ์กว่า 400 ร้านค้าเข้าร่วม
โครงการบนออนไลน์แพลตฟอร์มของแสนสิริเพื่อ
ให้เป็นที่รู้จัก สานต่อกิจกรรมจากปีที่ผ่านมา

SANSIRI FAMILY MARKET
ช่วยเชียร์ ช่วยแชร์
เพราะเราแคร์ธุรกิจของคุณ

แสนสิริห่วงใยความห่วงใย และเป็นกำลังใจให้ทุกท่าน
พร้อมสนับสนุนธุรกิจของลูกบ้าน
ให้ก้าวผ่านวิกฤตครั้งนี้ไปด้วยกัน

SANSIRI CARE
ร่วมชม ช้อป อุดหนุน
สินค้า อาหาร และบริการ
จาก Sansiri Family Market

SANSIRI FAMILY

Sansiri Family Market SME

"Sansiri Family Market SME สร้างไปด้วยกัน"
ขยายแคมเปญสู่การช่วยเหลือสนับสนุน SMEs ไทย
ร่วมกับธนาคารไทยพาณิชย์ สร้างตลาดใหม่บนโลก
ออนไลน์ ช่วยโปรโมทธุรกิจบนทุกแพลตฟอร์ม
ของแสนสิริ และร่วมกับ Robinhood และ WeChef
สำหรับธุรกิจที่เป็น Food Truck นำเข้าสู่โครงการ
แสนสิริเพื่อเพิ่มรายได้ อีกทั้งยังอำนวยความสะดวก
ให้แก่ลูกบ้านในช่วงโควิด-19 โดยมีกว่า **980 SMEs**
เข้าร่วมลงทะเบียนและแสนสิริช่วยซื้ออุดหนุน
SMEs กว่า **4,000** ล้านบาท

แสนสิริ x SCB newhouse

SANSIRI FAMILY MARKET
SME
สร้างไปด้วยกัน
Build for All

ช่วยเหลือผู้ประกอบการ SMEs
และร่วมเป็นส่วนหนึ่ง
ที่สร้างความสำเร็จไปด้วยกัน

SANSIRI FAMILY

LIV 24

แผนสิริยกระดับความปลอดภัย มั่นใจ 24 ชั่วโมง ด้วยเทคโนโลยีสังเกตการณ์เชื่อมต่อกับระบบรักษาความปลอดภัยและควบคุมอาคารเต็มรูปแบบ แห่งแรกของวงการอสังหาริมทรัพย์ ไทย และบริหารจัดการระบบวิศวกรรมโครงการกับการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ แก้ไขปัญหาได้ตรงจุด ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง แผนสิริ และบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เพื่อให้ลูกบ้านมั่นใจกับการอยู่อาศัยในทุกช่วงเวลา

โดยในปีนี้มีจำนวน 60 โครงการที่เชื่อมต่อกับ LIV-24 และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้



1. Security Monitoring

1.1

เทคโนโลยีสังเกตการณ์ระบบรักษา
ความปลอดภัยรอบโครงการ: CCTV
VIDEO ANALYTICS REAL-TIME
GUARD TOUR DIGITAL FENCE

1.2

เทคโนโลยีสังเกตการณ์ระบบรักษา
ความปลอดภัยส่วนที่พิกอาศัย สำหรับโครงการ
บ้านเดี่ยวและทาวน์โฮม (แผนเชื่อมต่อในอนาคต):
INTRUSION ALARM



2. IOT Facility Management

2.1

เทคโนโลยีจัดการระบบวิศวกรรมส่วนกลาง
- สำหรับคอนโดมิเนียม: PREVENTIVE
MAINTENANCE - FIRE ALARM BUILDING
ENGINEERING SYSTEM
- สำหรับโครงการบ้านเดี่ยวและทาวน์โฮม:
HIGH VOLTAGE SUPPLY MONITORING
CLUBHOUSE MONITORING OF
WATER FLOW AND AIR-CON STATUS
SWIMMING POOL PUMP MONITORING,
WATER QUALITY MONITORING

2.2

เทคโนโลยีจัดการระบบวิศวกรรมส่วน
ที่พิกอาศัย โครงการคอนโดมิเนียม
(แผนเชื่อมต่อในอนาคต):
SMART METER (WATER / ELETRIC)

Touchpoint Journey

แผนสิริกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและลูกบ้าน (Voice of Customer) ในแต่ละจุดให้บริการ ซึ่งรับผิดชอบโดยฝ่ายต่าง ๆ การบริการทุกจุดจะถูกวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของลูกค้าและลูกบ้านที่มีต่อโครงการและการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้รับไปพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง แนวทางการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและลูกบ้าน แบ่งออกเป็นดังนี้

1.



Touchpoint After Transfer

ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าหลังโอนกรรมสิทธิ์ 4 เดือน ทำการประเมินทุกเดือน เป้าหมาย ในการประเมินคือ 40% ของลูกค้าที่โอนกรรมสิทธิ์ในแต่ละเดือน

ผลประเมินภาพรวม ปี 2564 ร้อยละ 83.93

โดยตั้งเป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ 84.01-90

2.



Touchpoint PMR

Touchpoint PMR

ประเมินความพึงพอใจของลูกบ้านที่ พلاس หรือเพอร์ตี บริหารจัดการโครงการ ซึ่งประเมินก่อนต่อสัญญาบริหารทุกๆ ปี ก่อนสัญญาหมด 6 เดือน เป้าหมายในการประเมินคือร้อยละ 40 ของลูกบ้าน

ผลประเมินภาพรวม ปี 2564 ร้อยละ 89.78 โดยตั้งเป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ 85-89

3.

Touchpoint Homecare

ประเมินความพึงพอใจของลูกบ้านที่ใช้บริการแจ้งซ่อม โดยประเมินจากใบงานที่ลูกค้าแจ้งซ่อม เป้าหมายในการประเมินคือร้อยละ 30 ของลูกค้าแจ้งซ่อมในแต่ละเดือน

ผลประเมินภาพรวม ปี 2564 ร้อยละ 97.16

โดยตั้งเป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ 86.01-93



4.



Call Centre

Touchpoint Call Centre

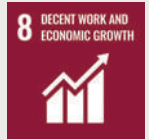
ประเมินความพึงพอใจทั้งลูกค้าและลูกบ้านที่ใช้บริการ Call Centre โดยประเมินผ่านระบบอัตโนมัติ IVR เป้าหมายในการประเมินคือร้อยละ 70 ของลูกค้าสำหรับสายที่ต้องประเมิน

ผลประเมินภาพรวม ปี 2564 ร้อยละ 97.56

โดยตั้งเป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ 78.01-87

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การดำเนินธุรกิจของแสนสิริต้องอาศัยความร่วมมือจากพันธมิตรและผู้ค้าทางธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจมีประสิทธิภาพ แสนสิริจึงได้กำหนดให้มีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและทันต่อเวลาให้กับลูกค้า รวมทั้งการจัดการซื้อสินค้าและจัดจ้างผู้ค้าที่คำนึงถึงกระบวนการผลิตที่ปลอดภัย วัตถุดิบและสินค้ามีคุณภาพตามมาตรฐาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบายที่แสนสิริได้ตั้งไว้



Supply Chain Management



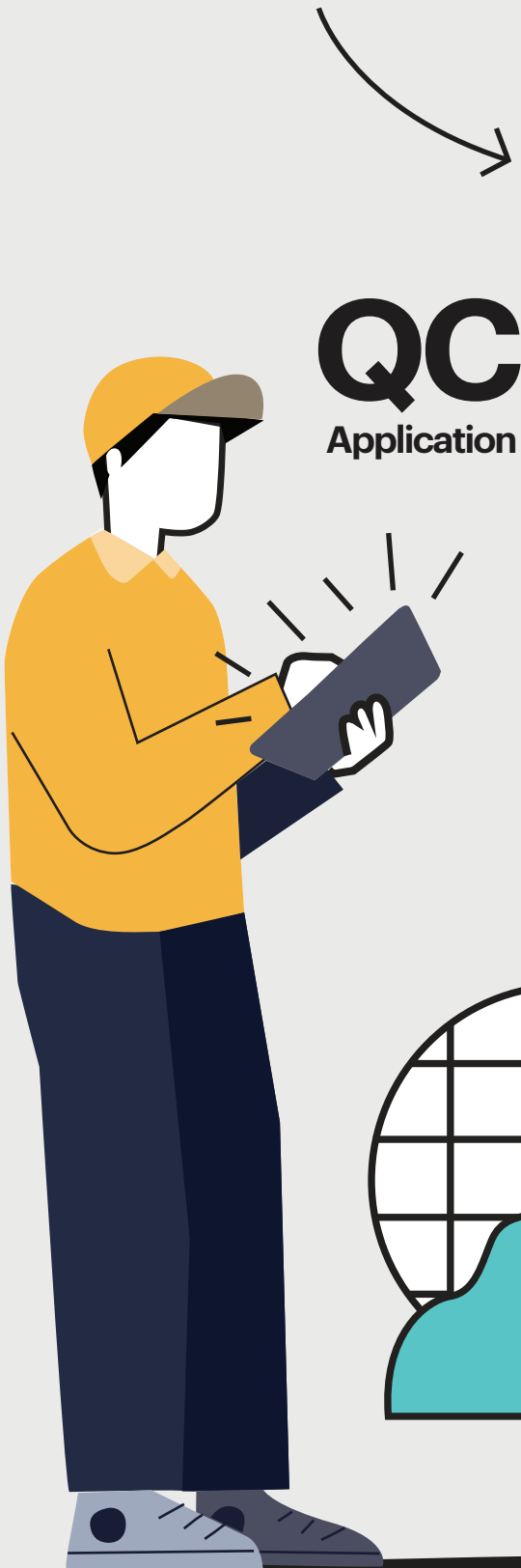
การจัดซื้อของแสนสิริดำเนินการโดยฝ่ายจัดซื้อที่ทำงานร่วมกับผู้ค้าและผู้รับเหมา ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบจรรยาบรรณผู้ค้าธุรกิจ อีกทั้งส่งเสริมและยกระดับการดำเนินธุรกิจร่วมกันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการระบุในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดให้ผู้ค้าและผู้รับเหมาทุกราย จัดหาจัดซื้อวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ให้คำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวปฏิบัติที่ไม่ใช้แรงงานเด็กภายใต้นโยบายต่อต้านแรงงานเด็ก และมีการสื่อสารภายในเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของคำนึงถึงเรื่องนี้เป็นสิ่งสำคัญ

การบริหารจัดการผู้ค้าธุรกิจของแสนสิริ

แสนสิริกำหนดให้มีโครงสร้างการบริหารจัดการผู้ค้าธุรกิจ โดยมีฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายประเมินราคา ฝ่ายควบคุมคุณภาพ ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุก่อสร้างและสินค้าในโครงการ รวมถึงมีการสรรหาผู้ค้ารายใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดหาสินค้าที่ตอบสนองต่อแนวคิดโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลง และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้ค้าทางธุรกิจ

ประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้า

แผนสิริตระหนักถึงความเสี่ยงของราคาวัสดุที่เพิ่มขึ้นที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ จึงได้จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมเสี่ยงอันเกิดจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างดังนี้



- จัดซื้อวัสดุก่อสร้างจากผู้ผลิตโดยตรงและจัดให้มีการประกวดราคาด้วยวิธีการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- หาพันธมิตรทางการค้าเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการขยายตัวของโครงการต่าง ๆ ของแผนสิริ
- จัดหน่วยงานดูแลและติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างในหมวดสำคัญอย่างใกล้ชิด โดยจะทำการประเมินผลงานของผู้ค้าแต่ละรายทุก 6 เดือน
- สั่งซื้อวัสดุก่อสร้างในปริมาณมาก ทำให้มีอำนาจต่อรองกับผู้ผลิตในการกำหนดราคามากขึ้น

การตรวจสอบคุณภาพโครงการ

ฝ่ายพัฒนาโครงการและฝ่ายควบคุมคุณภาพทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินคุณภาพโครงการ รวมถึงความปลอดภัยในการก่อสร้าง โดยใช้แอปพลิเคชันควบคุมคุณภาพ (QC Application) ในการตรวจสอบจุดบกพร่องและรายการซ่อมที่เกิดขึ้น เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

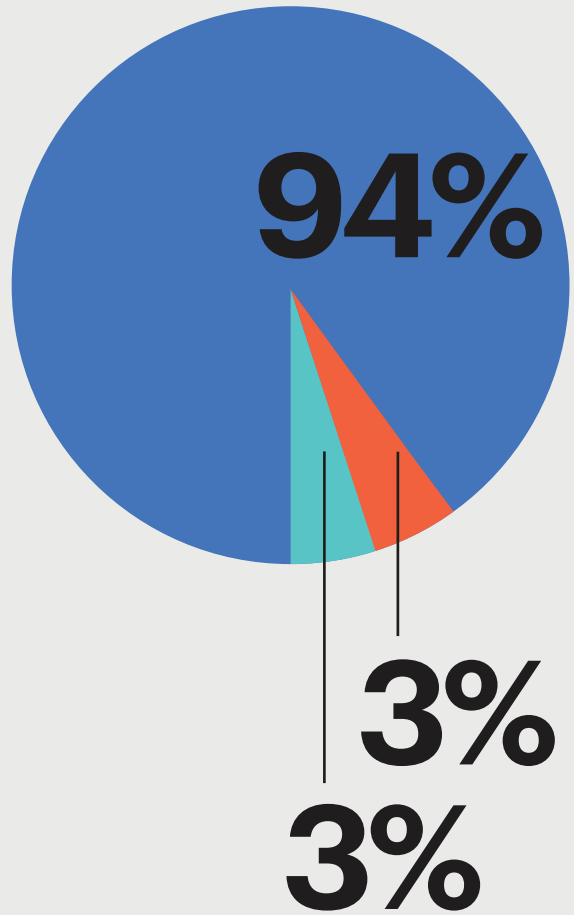
แผนสิริกำหนดแนวทางการบริหารจัดการคู่ค้าออกเป็น 3 กระบวนการหลัก ได้แก่

1. การระบุความเสี่ยงของคู่ค้า
2. การดำเนินงานอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน
3. การตรวจสอบประเมินกระบวนการธุรกิจของคู่ค้า

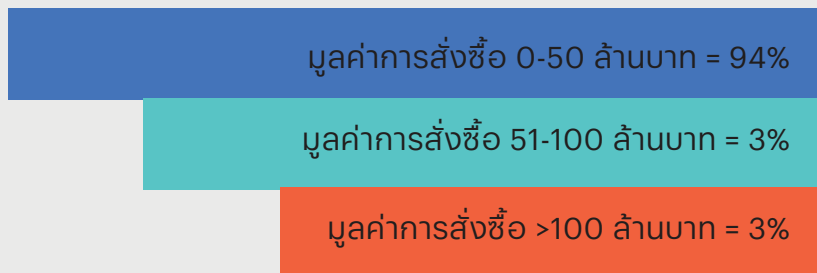
1 กระบวนการระบุความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า

แสนสิริมีคู่ค้า ณ สิ้นปี 2564 จำนวน **254** ราย ที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง โดยยังสรรหาวัตถุดิบจากคู่ค้าที่มีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสและ ความได้เปรียบในเรื่องของราคา คุณภาพ การสรรหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดความเสี่ยงของคู่ค้าที่ทดแทนไม่ได้ด้วย ระบุคู่ค้ารายใหม่ จำนวน **23** ราย จากคู่ค้าทั้งหมด ระบุคู่ค้ารายสำคัญ จำนวน **15** ราย คิดเป็นร้อยละ 6 ของคู่ค้าทั้งหมด

ทั้งนี้หลักการในการระบุคู่ค้ารายสำคัญ บริษัทฯ พิจารณาจากมูลค่าการสั่งซื้อตั้งแต่ **50** ล้านบาทขึ้นไป และต้องให้ความสำคัญในประเด็นด้านความยั่งยืน



สัดส่วนมูลค่าการสั่งซื้อของคู่ค้าทั้งหมด



จากผลการประเมินด้าน ESG ทั้งคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบันในปี 2564 ไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

แสนสิริกำหนดให้มีการตรวจประเมินคู่ค้ารายสำคัญ และคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG จะต้องได้รับการตรวจประเมิน Onsite Visit เป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 ปี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 จึงทำให้ในปี 2564 ไม่สามารถดำเนินการ Onsite Visit ได้ ทั้งนี้ แสนสิริได้เริ่มกำหนดแผนสำหรับการตรวจประเมินในปี 2565

แสนสิริให้ความสำคัญอย่างมากกับการควบคุมคุณภาพเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และคู่ค้าต้องมีแนวปฏิบัติที่ดีด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ใช้ระบบการคัดเลือกคู่ค้าโดยเริ่มพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากศักยภาพของคู่ค้า คุณภาพของสินค้าและบริการ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการเปรียบเทียบทั้งด้านการบริหารจัดการคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน รวมถึงผ่านการตรวจประเมินแหล่งผลิตเพื่อตรวจสอบคุณภาพของกระบวนการผลิต เป็นไปตามความต้องการของบริษัท ก่อนเข้าสู่กระบวนการประมูลราคา ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าปีละ 2 ครั้ง ทั้งในด้านคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานและราคาของสินค้า รวมทั้งผลักดันให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบายที่แสนสิริได้ตั้งไว้

การประเมินความเสี่ยงใน ห่วงโซ่อุปทานและจากคู่ค้า

แสนสิริมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยพิจารณาที่คู่ค้าสำคัญเป็นลำดับแรก และคู่ค้าใหม่ทั้งหมด โดยคู่ค้ามีการทำแบบประเมินที่ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินคุณภาพคู่ค้าประจำปีโดยฝ่ายจัดซื้อ สำหรับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงระดับสูง จะต้องจัดทำแผนมาตรการป้องกันแก้ไข ในปี 2564 บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และมีเอกสารอื่นๆ ที่ได้รับการรับรองการประเมินด้านความยั่งยืนจากหน่วยงานกระทรวงอุตสาหกรรม



ทุกรายมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลที่ดี เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ เพิ่มคุณภาพการก่อสร้าง รวมถึงส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าตามเป้าหมายความยั่งยืนของแสนสิริ

2 การดำเนินงานอย่าง ยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน

คู่ค้าและผู้รับเหมาของแสนสิริต้องดำเนินงานบนพื้นฐานของความยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานอย่างปลอดภัย และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของแรงงาน เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรจากการจัดซื้อจัดจ้างคู่ค้าและผู้รับเหมา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Sansiri Supplier Code of Conduct) เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของแสนสิริกับคู่ค้าและผู้รับเหมา โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมในส่วนต่าง ๆ รวมถึงผลักดันให้คู่ค้าและผู้รับเหมา

3 การตรวจประเมินกระบวนการ ธุรกิจของคู่ค้า

ในปี 2564 ฝ่ายจัดซื้อโครงการของแสนสิริได้ดำเนินการตรวจประเมินกระบวนการธุรกิจของคู่ค้าด้านความยั่งยืน (Supplier Auditing with ESG Criteria) โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจประเมินครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย การบริหารจัดการคุณภาพ สิทธิมนุษยชนเด็กและแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2564 ได้มีการตรวจประเมินจำนวนทั้งสิ้น 6 ราย



เป้าหมายและผลการดำเนินการ

ทั้งนี้ แสตนดิ้งมุ่งมั่นเพื่อให้เกิดเป้าหมายในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญ พร้อมติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาวางแผน พัฒนาด้านคุณภาพ ลดต้นทุนและหาแนวทางการป้องกันด้านการรักษาคุณภาพไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ ๆ กับโครงการในอนาคต ได้แก่

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล
ลดต้นทุนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ 320 ล้านบาท	บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ลดต้นทุนได้ทั้งหมด 441 ล้านบาท	ฝ่ายจัดซื้อจัดเก็บข้อมูลในระบบทุกเดือน
รักษามาตรฐานคุณภาพของสินค้าและงานรับเหมาโครงการ ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ในปีนี้ กำหนดให้มีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพโครงการไม่เกิน 5 รายการ	บรรลุเป้าหมายมีข้อร้องเรียน 2 รายการ จากจำนวนการตรวจสอบ - โครงการคอนโดมิเนียม 4,668 ยูนิต - โครงการบ้านเดี่ยว 8,473 ยูนิต - โครงการทาวน์เฮาส์ 1,289 ยูนิต	ฝ่ายควบคุมคุณภาพจัดเก็บข้อมูลและประเมินผลทุกปี
จัดหาคู่ค้ารายใหม่ที่มีมูลค่าการซื้อขายตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไป ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืน	บรรลุเป้าหมายโดยคู่ค้ารายใหม่และเป็นคู่ค้าที่มีความสำคัญจำนวน 15 ราย ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืน	ฝ่ายบัญชีจัดเก็บข้อมูลทุกเดือนผ่านระบบ Vendor Management
กำหนดแนวปฏิบัติให้คู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายไม่ใช้แรงงานเด็ก	บรรลุเป้าหมายจากการตรวจสอบ พบว่าไม่มีการใช้แรงงานเด็กในกระบวนการธุรกิจ และไม่พบหรือได้รับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสถึงกรณีการใช้แรงงานเด็กตลอดกระบวนการธุรกิจหรือห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ	ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายพัฒนาโครงการ

BETTER CARE OF *Environment*



ระบบการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม และประสิทธิภาพ เชิงนิเวศเศรษฐกิจ



Environmental Management System and Eco-efficiency

แผนสิริตระหนักและมุ่งมั่นต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อการแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้แผนสิริให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงาน ลดปริมาณขยะ ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง การส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ช่วยปกป้องและป้องกันมลภาวะ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุการเกิดภาวะโลกร้อน

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ถูกจัดเป็นประเด็นสำคัญของ แสนสิริ จึงได้กำหนดนโยบาย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยปฏิบัติตาม มาตรฐานข้อกำหนด EIA ใน ทุกโครงการภายใต้การบริหาร จัดการของแสนสิริ ครอบคลุม แสนสิริ สำนักงานใหญ่ บริษัท พลาสติก หรือเพอร์ตี โรงงานผลิต แผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป เดอะ เกร็ โยเต็ลเขาใหญ่และ หัวหิน ฮาบีโตะ มอลล์ และพื้นที่พัฒนาโครงการ เพื่อพัฒนาธุรกิจและ หน่วยงานในเครือให้เป็นธุรกิจสีเขียว บริษัทฯ ตระหนักต่อการรับผิดชอบต่อสังคม โดยลดการ ปล่อยของเสียที่เกิดจากการก่อสร้างให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเริ่มต้นจากร่าง จิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับในบริษัทจนถึงผู้บริโภค



ขยายผลไปสู่คู่ค้าและสังคมโดยรวมให้เป็นไปตาม เป้าหมายการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนา อย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (SDGs: Sustainable Development Goals) โดยองค์การสหประชาชาติ

แสนสิริกำหนดช่องทางการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมหลากหลายช่องทางและกำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบ ตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียน ตลอดจนสื่อสารผลการจัดการข้อร้องเรียนกลับไปยังผู้ร้องเรียนหรือ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

CHANNELS FOR ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

 Call Centre 1685	 facebook.com/sansiriPLC	 Instagram.com/sansiriPLC
 Twitter @SansiriPLC	 Website www.sansiri.com/thai/การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ	

การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

แสนสิริจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อกำหนดและอนุมัตินโยบาย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานรวมทั้ง มีการแต่งตั้งฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนให้เป็นผู้รับผิดชอบ และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายนวัตกรรมและออกแบบเพื่อความยั่งยืน ฝ่ายพัฒนาโครงการ และนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกบฏวนผลการดำเนินงานตาม แนวทางการดำเนินโครงการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี



การบริหารจัดการการใช้น้ำ



ทรัพยากรน้ำ ถือเป็นหนึ่งในปัจจัย ที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ของแสนสิริ เนื่องจากทุกหน่วย ธุรกิจมีการใช้น้ำเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงงาน ผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปที่มีการใช้น้ำในกระบวนการ ผลิตเป็นจำนวนมาก จึงได้มีการกำหนดแผนและ ใช้ระบบคอนกรีตรีไซเคิล แยกส่วนที่เป็นน้ำนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ของบริษัทฯ ไม่ได้พิจารณาเพียงแต่ความเพียงพอของการ ใช้น้ำ แต่ยังคำนึงถึงแหล่งที่มาของน้ำไม่ให้กระทบต่อการใช้น้ำของ ชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำ โดยลดปริมาณการใช้น้ำลงร้อยละ 10 ภายในปี 2565 เมื่อเทียบกับ 2564 ที่มีปริมาณการใช้น้ำ 183,368.00 ลูกบาศก์เมตร ครอบคลุมพื้นที่สำนักงานใหญ่ สิริ แคมปัส โรงงาน ผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป เดอะ เทริ โฮเต็ล เขาใหญ่ และห้วยหิน และฮาปีโตะ มอลล์

ทั้งนี้แสนสิริมีการย้ายสำนักงานใหญ่มายังสิริ แคมปัส ในปี 2563 จึงมีการจัดระบบติดตามปริมาณการใช้น้ำขึ้นมาใหม่ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน จึงใช้ฐานข้อมูลใหม่ในปี 2564 เป็นฐานในการตั้งเป้าหมายน้ำที่จะใช้รายงานผลต่อไป

ปริมาณการใช้น้ำของแสนสิริ

หน่วยธุรกิจ	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)				ความเข้มข้นการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตรต่อตารางเมตร)				ร้อยละของการใช้น้ำ เทียบกับพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด			
	2561	2562	2563	2564	2561	2562	2563	2564	2561	2562	2563	2564
สำนักงานใหญ่แสนสิริ	40,628	40,846	5,222	3,659	3.39	3.92	0.16	0.11	26.95	20.37	13.81	9.33
สำนักงานใหญ่บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
โรงงานผลิตแผ่น คอนกรีตสำเร็จรูป	50,246	107,316	28,980	17,787	1.09	1.10	0.17	0.10	33.33	53.51	76.63	45.33
เดอะ เกร็ โฮเต็ล เขาใหญ่	23,694	22,577	n/a	10,661	2.43	2.31	n/a	2	15.72	11.26	n/a	27.17
เดอะ เกร็ โฮเต็ล หัวหิน	18,448	14,074	2,199	1,711	3.29	2.51	0.42	0	12.24	7.02	5.81	4.36
ฮาบีโตะมอลล์	17,754	15,743	1,417	2,855	1.52	1.35	0.24	0	11.78	7.85	3.75	7.28
ปริมาณรวมการใช้น้ำ ทั้งหมดของแสนสิริ	150,770	200,556	37,818	39,237	1.18	1.59	1.00	2.63	100.00	100.00	100.00	93.47

หมายเหตุ: ในปี 2563 โรงแรมเดอะ เกร็ โฮเต็ล เขาใหญ่ ปิดปรับปรุงกิจการ

การประเมินความเสี่ยงพื้นที่ ขาดแคลนน้ำ

หน่วยธุรกิจของแสนสิริที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ชุมชน มีการใช้แหล่งน้ำประปาจากหน่วยงานท้องถิ่นที่มีขีดความสามารถในการจ่ายน้ำให้หน่วยธุรกิจใช้ได้อย่างต่อเนื่อง สำหรับการใช้น้ำของโรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป พบว่ามีปริมาณการใช้น้ำที่สูง เนื่องจากกระบวนการผลิตภายในโรงงาน ดังนั้นแสนสิริจึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงการขาดแคลนน้ำของโรงงานผ่านทางเว็บไซต์ AQUEDUCT ของ World Resources Institute ซึ่งเป็นองค์กรสากลที่ทำการรวบรวม



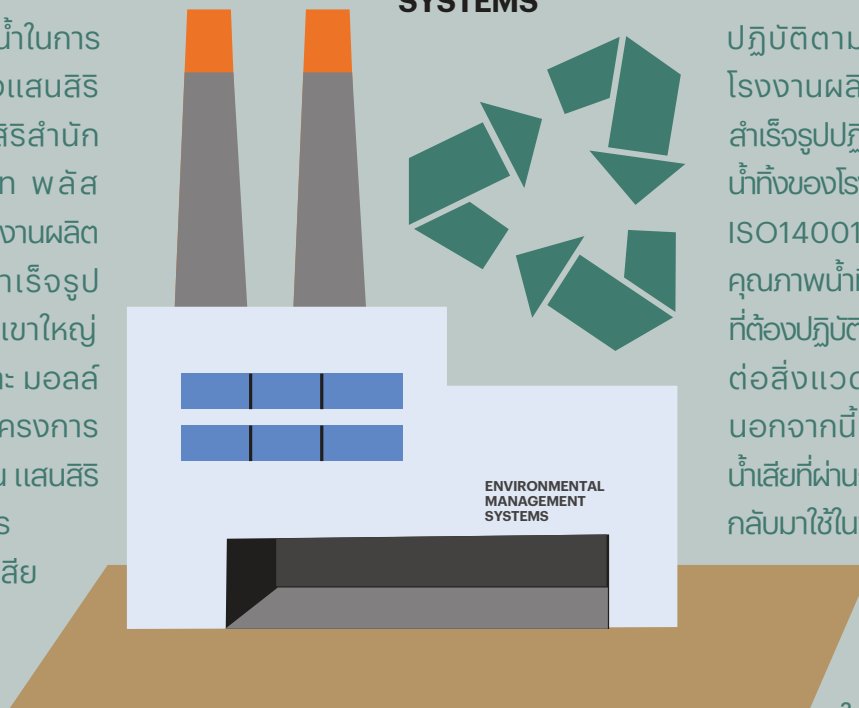
ข้อมูลความเสี่ยงเชิงพื้นที่ในด้านต่างๆ เช่น พื้นที่เสี่ยงขาดแคลนอาหาร พื้นที่เสี่ยงขาดแคลนน้ำ เป็นต้น ซึ่งผลจากการประเมินพบว่าที่ตั้งของโรงงานอยู่ในพื้นที่ที่ขาดแคลนน้ำในระดับสูง (High Level: 3-4) แสนสิริได้วางแผนและกำหนดมาตรการเพื่อเตรียมรับมือในกรณีขาดแคลนน้ำมาใช้ในกระบวนการผลิตคอนกรีตสำเร็จรูป เพื่อป้องกันความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ

การบริหารและกระบวนการ จัดการน้ำเสีย

การใช้ทรัพยากรน้ำในการดำเนินธุรกิจของแสนสิริ ครอบคลุมแสนสิริสำนักงานใหญ่ บริษัท พลาสติกหรือเพอร์ตี โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป เดอะ เกร็ โฮเต็ล เขาใหญ่ และห้วยหิน ฮาบีโตะ มอลล์ และพื้นที่พัฒนาโครงการก่อให้เกิดน้ำเสียขึ้น แสนสิริจึงกำหนดให้มีการบริหารจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานต่างๆ ของพื้นที่ธุรกิจเช่น พื้นที่พัฒนาโครงการ

ISO 14001:2015

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS



ปฏิบัติตามมาตรฐาน EIA โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปปฏิบัติตามมาตรฐานน้ำทิ้งของโรงงานอุตสาหกรรม ISO14001:2015 เพื่อให้ได้คุณภาพน้ำทิ้งตามข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน นอกจากนี้ แสนสิริยังได้นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดบางส่วนกลับมาใช้ในพื้นที่ เพื่อเป็นการลดการใช้ทรัพยากรน้ำของหน่วยธุรกิจ ในอีกทางหนึ่งและ

ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

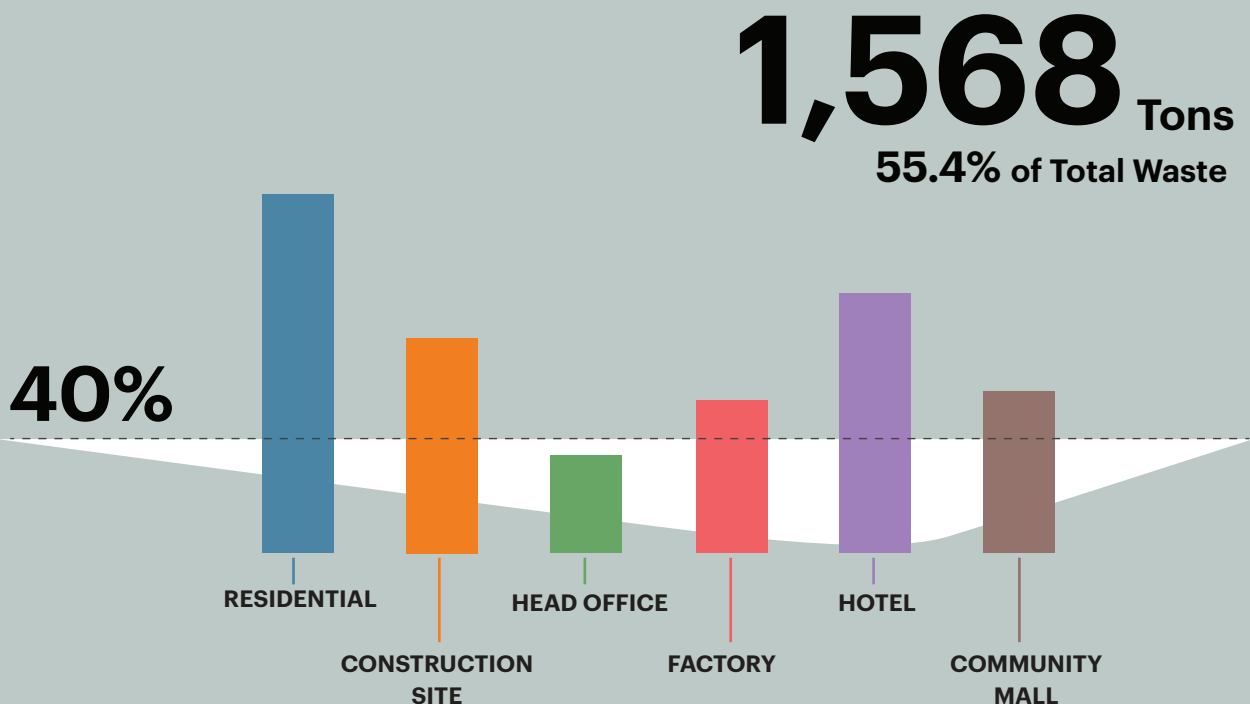
การบริหารจัดการของเสีย

การดำเนินธุรกิจและพัฒนาโครงการของแสนสิริ ก่อให้เกิดของเสียหรือขยะมูลฝอยจากกิจกรรมต่างๆ โดยในปี 2564 มีเป้าหมายการลดปริมาณขยะร้อยละ 10 ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปี 2564 ครอบคลุมพื้นที่สำนักงานใหญ่ สิริ แคมปัส โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป เดอะ เกร็โฮเต็ล เขาใหญ่และหัวหิน ฮาปีโตะ มอลล์ ในพื้นที่ก่อสร้างโครงการแสนสิริ และการจัดการขยะสำหรับลูกบ้านในโครงการแสนสิริ โดยแสนสิริให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ทั้งนี้แสนสิริมีการย้ายสำนักงานใหญ่มายัง สิริ แคมปัส ในปี 2563 จึงมีการจัดระบบติดตามปริมาณของเสียขยะมูลฝอยขึ้นมาใหม่เพื่อติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน จึงใช้ฐานข้อมูลใหม่ในปี 2564 เป็นฐานในการตั้งเป้าหมายขยะที่จะใช้รายงานผลต่อไป

นอกจากนี้แสนสิริได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งนี้ในปี 2564 ผลการเก็บปริมาณของเสียขยะมูลฝอยของทั้งหมดมีปริมาณ 2,830 ตัน โดยมีเป้าหมายการแยกขยะรีไซเคิลให้ได้ร้อยละ 60 ประกอบด้วยขยะประเภทกระดาษ พลาสติก ขยะอินทรีย์ แก้ว โลหะ ขยะจากการก่อสร้าง และอื่นๆ โดยผลสำเร็จต่ำกว่าเป้าหมายเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่เพื่อรณรงค์การแยกขยะได้ตามแผนการ

โดยอัตราการแยกขยะรีไซเคิลได้ร้อยละ 55.4 ปริมาณรวมทั้งสิ้น 1,568 ตัน



การบริหารจัดการของเสีย ในพื้นที่ก่อสร้าง

ในปี 2564 แอสสิริได้ร่วมมือกับผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการในการสนับสนุนให้คนงานก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ แยกขยะเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการแยกขยะ การจัดอบรมผู้รับเหมาทุกเดือน มีระบบจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ สำหรับให้ผู้จัดการแต่ละโครงการกรอกข้อมูลและฝ่ายวิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อส่งให้ผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนทุกเดือน พร้อมทั้งจัดตั้งโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการของเสียในพื้นที่ก่อสร้าง ได้แก่ โครงการขยะแลกคูปองโดยนำขยะที่คัดแยกมาแลกคูปองสำหรับใช้แลกอาหารหรือเครื่องดื่ม โครงการผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ที่ทำจากปูนสด ถุงปูน เศษเหล็ก ก่อลงกระดาช และไม้อัด ทั้งนี้ขยะที่ได้รับการคัดแยกจะถูกนำไปขายให้กับ



ผู้ซื้อของเสียที่ถูกต้องตามกฎหมายและนำเงินกลับมาหมุนเวียนในโครงการดังกล่าว ถือเป็น การส่งเสริมและ สนับสนุนการใช้ศิลปะและลดการฝังกลบของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพื้นที่ก่อสร้าง ทั้งนี้ของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบจะมีหน่วยงานที่ถูกต้องตามกฎหมายมารับเช่นกัน

เส้นทางการจัดการขยะในโครงการก่อสร้าง สู่ความสำเร็จ 2021

SANSIRI





การบริหารจัดการของเสียจาก โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป

แสนสิรินำนวัตกรรมมาใช้เพื่อลดขยะสู่สิ่งแวดล้อม โดยเปลี่ยนจากซื้อวัตถุดิบเหล็กตะแกรงที่ก่อให้เกิดขยะประมาณร้อยละ 20-25 เป็นการผลิตเหล็กตะแกรงเอง ส่งผลให้ลดขยะสู่สิ่งแวดล้อมได้ร้อยละ 100 นอกจากนี้ได้นำคอนกรีตที่เหลือจากการเทชิ้นงานคอนกรีตสำเร็จรูปไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น รวมถึงการนำเศษคอนกรีตที่เหลือไปคัดแยก ทราย และน้ำปูน เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

และมีการบริหารจัดการของเสียจากโรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป อาทิ เศษคอนกรีตสด เศษแผ่นคอนกรีต โดยการประมูลหาผู้รับซื้อเพื่อนำไปฝังกลบใหญ่ถูกต้องตามกฎหมาย ในปีนี้แสนสิริได้ตั้งเป้าหมายการนำของเสียไปรีไซเคิลในกระบวนการผลิตเพื่อลดของเสียที่นำไปฝังกลบให้ได้ร้อยละ 99 ซึ่งจะเป็นการช่วยลดขยะสู่สิ่งแวดล้อมและ ต้นทุนในกระบวนการผลิตและ **สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย**

การบริหารจัดการของเสียภายในสำนักงาน

แสนสิริดำเนินการจัดภาชนะสำหรับรองรับขยะแยกแต่ละประเภทและรณรงค์ให้พนักงานทิ้งขยะให้ถูกต้อง โดยแบ่งประเภทขยะออกเป็น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร และขยะติดเชื้อ (เฉพาะในห้องพยาบาล) ปริมาณของเสียปี 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 30 โดยผลลัพธ์ที่ได้คิดเป็นร้อยละ 22 เท่ากับจำนวน 6.3 ตัน จากปริมาณของเสียทั้งหมดภายในสำนักงาน 29.2 ตัน



เพิ่มปริมาณกระดาษรีไซเคิลได้โดยเฉลี่ย

527 กิโลกรัม/เดือน
มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ **4,290**
เมื่อเทียบกับปี 2563

การรีไซเคิลกระดาษ Mixed Paper แลกระดาษ A4 กับเอสซีจีแพคเกจจิ้ง

แสนสิริดำเนินการคัดแยกกระดาษที่เป็นกระดาษรวม ได้แก่ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ ซองกล่องกระดาษ เพื่อส่งรีไซเคิล กับเอสซีจีแพคเกจจิ้ง แลเป็นกระดาษ A4 นำกลับมาใช้งาน โดยสามารถเพิ่มปริมาณขยะรีไซเคิลได้โดยเฉลี่ย 527 กิโลกรัม/เดือน มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4,290

เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งแยกได้เฉลี่ย 12 กิโลกรัม/เดือน ในปีนี้สามารถแลกระดาษ A4 ได้ทั้งสิ้นจำนวน 169 ริม นอกจากนี้ยังสามารถขายขยะรีไซเคิลอื่นๆ ได้เป็นจำนวนเงิน 16,562 บาท





การใช้เคลือบพลาสติก “โครงการวน”

โครงการเคลือบดำ กับ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการคัดแยก ขยะพลาสติกแบบยึดกับ ทีพีบีไอโดยแลกเป็นขวดดำกลับมาใช้งาน ปริมาณที่สามารถรีไซเคิลได้โดยเฉลี่ยเท่ากับ 101.78 กิโลกรัม/เดือน

โครงการ WASTE TO WORTH แยกไม่ยาก

โดยเนสส์ริได้รับความร่วมมือจากพันธมิตรหลายองค์กรที่มีความชำนาญในการแยกขยะแต่ละประเภท เพื่อส่งเสริมและสร้างความเข้าใจในการแยกพลาสติกตั้งแต่ต้นทางให้เกิดประโยชน์และให้ได้มากที่สุด



1 โครงการ แยกไม่ยาก

แคมเปญภายใต้ความร่วมมือของแสนสิริ, ยูนิลีเวอร์และ PPP Plastics ภายใต้การนำของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สานต่อการจัดการขยะจากที่อยู่อาศัย ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจในการแยกขยะตั้งแต่ต้นทางให้เกิดประโยชน์กับ “waste to WORTH: แยกไม่ยาก” ชวนลูกบ้านและทุกคนแยกขยะพลาสติกแบบย่อยสลายไม่ได้ ประเภท HDPE เพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการแปรรูปอ์พีไซเคิล นำกลับมาใช้ใหม่ อาทิ ชุด PPE และเตี๊ยมสนาม เป็นต้น โดยสามารถนำมาแยกได้ที่จุดทิ้งขยะบริเวณ Habito Mall ชั้น 1 และลูกบ้านแสนสิริที่เข้าร่วมกว่า 50 โครงการ สามารถนำส่งนิติฯ ในโครงการขยายผลภายในปีหน้าเข้าร่วม



โครงการ ALLThailand ภายใต้ทุนสนับสนุนจาก Alliance to End Plastic Waste (AEPW) กับเป้าหมายในการเป็นส่วนหนึ่งของการร่วมสร้างต้นแบบการจัดการขยะพลาสติกกับ PPP Plastics มุ่งผลักดันการจัดการขยะเพื่อเปลี่ยนประเทศไทย



2 AIS E-Waste

แคมเปญ AIS E-Waste โดยแสนสิริและเอ ไอ เอส ร่วมรณรงค์ให้ลูกบ้าน พนักงานและทุกคนตระหนักและให้ความสำคัญกับการทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกที่และถูกวิธี ผ่านแคมเปญ “ฝากทิ้ง E-Waste กับพี่ไปรษณีย์” ช่วยให้ลูกบ้านและพนักงานทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้สะดวกขึ้น โดยมารับถึงหน้าบ้านและสำนักงานของแสนสิริ เพื่อนำไปกำจัดและรีไซเคิล อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากลในรูปแบบของ Zero Landfill โดยในปีนี้มีโครงการแสนสิริเข้าร่วม 82 โครงการ และตั้งเป้าหมายในปีหน้าเข้าร่วมเพิ่มขึ้นรวม 120 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 46

Resource Conservation, Resource Efficiency and Low Carbon Society



การอนุรักษ์ทรัพยากร
การจัดการทรัพยากร
อย่างมีประสิทธิภาพ
และสังคมคาร์บอนต่ำ

CO₂

0



ปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกส่งผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมซึ่งนับจะรุนแรงขึ้น แสตนดีตระหนักดีว่ากิจกรรมทางธุรกิจและกิจกรรมของมนุษย์ล้วนมีส่วนสร้างผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศทั้งสิ้น และย่อมเป็นความเสี่ยงของมนุษย์ทุกคนหากขาดการลงมือสร้างความเปลี่ยนแปลง ซึ่ง แสตนดีมีความเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อสภาพภูมิอากาศเริ่มต้นที่การออกแบบการจัดการและการคัดสรรทรัพยากรเพื่อที่อยู่อาศัยซึ่งสามารถสร้างปัจจัยในการลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขณะที่ยังมีประโยชน์สูงสุดแก่ผู้อยู่อาศัยไปพร้อมกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกเหนือจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) แสตนดียังมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินงานจัดการและติดตามผลที่สามารถช่วยลดผลกระทบดังกล่าวตามนโยบายขององค์กร



ด้วยความตระหนักนี้ แสนสิริเห็นความสำคัญของการจัดการด้านพลังงาน การออกแบบโดยมีธรรมชาติเป็นผู้ช่วย การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์นวัตกรรม ซึ่งเป็น 3 ปัจจัยสำคัญที่แสนสิริใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและให้เกิดการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานหมุนเวียนมาใช้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อลูกบ้านพร้อมกับรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่ **NET ZERO** แสนสิริตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 10 ภายในปี 2565

แสนสิริมีแผนพัฒนากลยุทธ์ระยะสั้น ระยะกลางสู่การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้แผนในระยะยาวภายในปี 2573 แสนสิริตั้งเป้าที่จะนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในโครงการที่แสนสิริพัฒนาให้ได้ร้อยละ 100 ของโครงการใหม่

ผลสำเร็จของการนำพลังงานหมุนเวียนมาติดตั้งในโครงการใหม่ที่แสนสิริพัฒนาในปี 2564 อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งจะแสดงเป้าหมายระยะสั้นในปี 2565 ให้ได้ร้อยละ 50

ทั้งนี้แสนสิริมีการย้ายสำนักงานใหญ่มายังสิริ แคมปัส ในปี 2563 จึงมีการจัดระบบติดตามข้อมูลขึ้นมาใหม่เพื่อติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน จึงใช้ฐานข้อมูลใหม่ในปี 2564 เป็นฐานในการตั้งเป้าการลดใช้พลังงานที่จะใช้รายงานผลต่อไป



วัสดุเป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม

แสนสิริกำหนดเป้าหมายให้แต่ละหน่วยงานที่มีการสั่งซื้อวัสดุ และผลิตภัณฑ์ต้องมีรายการวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยร้อยละ **30** ของรายการวัสดุที่ประกวดราคาประจำปี ซึ่งได้ความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคู่ค้า ส่งผลให้การคัดเลือก วัสดุเป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ที่ได้รับใบรับรองทางด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 หรือ Green Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม

พื้นไม้ลามิเนต

ที่ใช้ในโครงการไม่เพียงแต่ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความทนทานใช้งานได้ยาวนานขึ้น แต่ยังหมายถึงการได้ร่วมกันพิทักษ์รักษา สิ่งแวดล้อมให้คงความอุดมสมบูรณ์อย่างยั่งยืน และสมดุล



กระเบื้องเซรามิก

กระเบื้องปูพื้น COTTO, กระเบื้องบุผนัง SOSUCO ที่ใช้ทุกโครงการได้ฉลากลดคาร์บอนจากมูลนิธิ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย TEI (Thailand Environment Institute) และ SCG Green Choice ที่ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต อย่างน้อยร้อยละ **25**



สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ

ได้มีการเลือกผลิตภัณฑ์ที่ทำให้
การใช้งานต่อครั้งประหยัดน้ำ
ลงตามประเภทการใช้งานได้
ร้อยละ 12-25



SCG
GREEN
CHOICE

SCG green choice

ฉลากที่ให้การรับรองผลิตภัณฑ์
และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
และ ช่วยส่งเสริมในด้านสุขอนามัย
ที่ดี สำหรับสุขภัณฑ์และก๊อกน้ำ
ที่ประหยัดน้ำช่วยลดการใช้ทรัพยากร
น้ำได้มากขึ้น

โครงการฉลากเขียว

ได้การรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย สำหรับผลิตภัณฑ์
ก๊อกเดี่ยว Kohler ที่ประหยัดการใช้น้ำ โดย
ควบคุมปริมาณการใช้น้ำด้วยตัวเติมอากาศ



สี Zero VOCs เพื่อสุขภาพ และการเป็นอยู่ที่ปลอดภัย

แสนสิริร่วมมือกับ Nippon Paint ทำโครงการ “Sansiri Housing Revolution และมุ่งมั่นสู่การเป็น Healthy Home”
แสนสิริเป็นรายแรกที่เลือกใช้สีนิปปอนเพนต์ แอร์แคร์ สีเพื่อ
สุขภาพ สำหรับโครงการชั้นนำ เพื่อสร้างมาตรฐาน Better Living มอบสิ่งที่ดีที่สุดให้ลูกบ้าน การใช้สีที่ห่วงใยเรื่อง
สุขภาพของผู้อยู่อาศัย สีนิปปอนเพนต์ แอร์แคร์ (Zero VOCs)
นวัตกรรมสีฟอกอากาศ ขจัดสารพิษ ไร้กลิ่น สามารถดูดซับ
สารพิษอันตรายในอากาศอย่างสารฟอร์มัลดีไฮด์ กำจัดและ
ยับยั้งเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย ช่วยป้องกันไม่ให้เชื้อไวรัส
ที่มาเกาะมีการขยายตัวได้ และเช็ดล้างขัดถูได้เยี่ยม กับมาตรฐาน
สีปลอดภัยระดับโลก GREENGUARD Gold Certified

SIRI CAMPUS



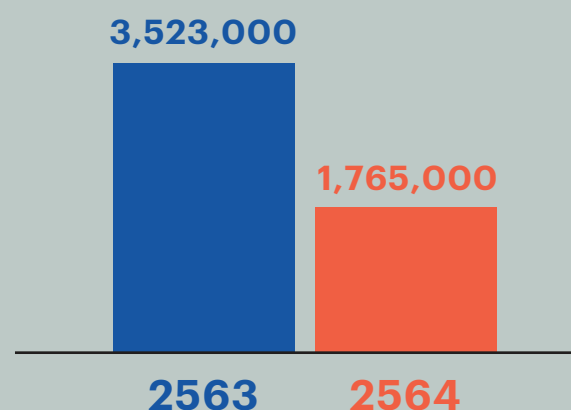
แสนสิริตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานให้ได้เฉลี่ยร้อยละ 10 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวครอบคลุม สิริ แคมปัส* โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป โดยบรรลุเป้าหมายได้ผลลัพธ์การลดการใช้พลังงานในปี 2564 ได้ร้อยละ 29.95

*ทั้งนี้แสนสิริได้ย้ายสำนักงานใหญ่มาที่ สิริ แคมปัส จึงมีการปรับเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานใหม่ พร้อมทั้งมีการปรับเปลี่ยนเวลาเปิด-ปิดการใช้พลังงานบางอาคารตามสถานการณ์โควิด-19

มาตรการประหยัดไฟฟ้า อาคารสิริ แคมปัส ประจำปี 2564

จากมาตรการต่าง ๆ ในการลดการเปิดไฟแสงสว่าง ทั้งบริเวณลานจอดรถ บริเวณสวนและทางเดิน โครงการลดเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศในโรงอาหารและห้อง Network รวมไปถึงโครงการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ลงเป็นอย่างมาก หรือลดลงร้อยละ **49.9**

เปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ปี 2563 - 2564 (KWh/Year)



การประหยัดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าโรงงานผลิตแผ่น คอนกรีตสำเร็จรูป



สำหรับโรงงานจัดให้มี
มาตรการเพิ่มเติม ซึ่งเกิด
จากการที่ได้นำ โคมไฟ
ถนนโซล่าเซลล์เข้ามาใช้
บริเวณถนนภายใน
โรงงานทั้งสองแห่ง

นอกจากนี้ยังมีการใช้ Skylight
คือ การเปลี่ยนหลังคาโปร่งแสง
(Skylight) ที่โรงงาน เพื่อให้แสง
ธรรมชาติส่องผ่านเพิ่มเข้าไปภายใน
โรงงานได้มากยิ่งขึ้น



ในส่วนของพนักงาน ได้มีการรณรงค์
ให้ทุกคนในสำนักงานในเรื่องการมี
ส่วนร่วมในการประหยัดไฟฟ้าด้วย
การปิดไฟฟ้าในช่วงเวลาพักกลางวัน,
ปิดไฟฟ้าในห้องน้ำหลังจากใช้งาน
แล้ว และเปิดเฉพาะดวงที่จำเป็น
ทำให้ประหยัดต่อเดือนได้มากยิ่งขึ้น
ซึ่งทำให้ภาพรวมสามารถประหยัด
พลังงานไฟฟ้าได้ร้อยละ 38.3 คิด
เป็นจำนวน 1,350,000 กิโลวัตต์
เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563

BETTER CARE OF *Social*



Human Resource Management & Occupational Health and Safety



การจัดการทรัพยากรบุคคล และอาชีวอนามัย

แผนธุรกิจให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามกฎหมาย และมาตรการอื่นๆ ในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ รวมถึงมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร พนักงานทุกระดับต้องมีส่วนร่วม ช่วยกันเฝ้าระวังอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชนภายนอก นำไปสู่การลดจำนวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ให้เป็นศูนย์

การดำเนินการเพื่อความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนสิริมีการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยจากฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ จัดสรรทั้งงบประมาณบุคลากรและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปี 2554 เพื่อประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแผนปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1.

จัดทำนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศเลขที่ 40/2563 (ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563) เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดและ กฎหมาย รวมถึงป้องกันและควบคุมความเสี่ยงจากการทำงาน

2.

แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะสอดแทรกอยู่ในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ ระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน และระดับวิชาชีพ โดยเจ้าหน้าที่ทุกระดับต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ตามมาตรฐานขององค์กร เพื่อกำกับดูแลติดตามจัดทำแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดทำแผนอพยพหนีไฟ และแผนฉุกเฉินต่างๆ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายในทุกเดือน

3.

ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยฯ ตามที่กฎหมายกำหนด พนักงานผู้รับผิดชอบงานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ หลักสูตรการทำงานที่อับอากาศ หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานความร้อน ปรกาศไฟ

SAFETY OF WORK PLACE



4.

นำส่งเอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยฯ ตามที่
กฎหมายกำหนด

1. รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จป. (ว)
2. รายงานสรุป ทส.2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

5.

สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เรื่อง
ความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน จัดทำคู่มือ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กลาง
SirIntranet) และ Safety News เพื่อประชาสัมพันธ์
เสริมความรู้ด้านความปลอดภัย

6.

ดำเนินการตามแผนความปลอดภัย บำรุงรักษา
ระบบที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและทดสอบการ
ทำงานของระบบ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ
อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะความปลอดภัยของ
อาคาร เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบ
สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิง และ
มีการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ทำความ
สะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ



7.

ฝึกอบรมให้ความรู้พนักงาน และฝึกซ้อมแผน
ฉุกเฉินเพื่อป้องกัน เตรียมความพร้อม และตอบโต้
ภาวะฉุกเฉิน จัดอบรมให้ความรู้พนักงานในเรื่อง
ความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน เช่น การใช้งานถังดับ
เพลิงเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
จำนวน 8 คน พนักงานทำความสะอาดจำนวน
20 คน ฝ่ายบริหารทรัพยากรอาคารจำนวน 14 คน
จัดให้ มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทุก 6 เดือน ซ้อม
ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง ตาม
กฎหมายกำหนด



8.

ทบทวนการรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า การแจ้งเหตุฉุกเฉิน



9.

ตรวจสอบความปลอดภัยผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อให้ทราบถึงอันตรายจากการทำงาน และจากพื้นที่หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสวงหามีการประเมินความเสี่ยงในทุกกิจกรรมและทุกสภาพแวดล้อม จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงทั้งหมด และนำมาพิจารณาและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในการทำงานของพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อในพื้นที่หรือทำกิจกรรมของบริษัท



10.

มาตรการดูแลสุขภาวะของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ฝ่าระวังและป้องกันความเสี่ยงในสถานการณ์โรคระบาด COVID-19



กรณีพนักงาน

- 1) กำหนดจุดติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่อาคาร และจุดติดตั้งเจลแอลกอฮอล์กระจายทั่วทุกพื้นที่ของอาคาร
- 2) กำหนดให้มีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ภายในอาคารทุกพื้นที่ความถี่ 2 ครั้ง/สัปดาห์
- 3) กำหนดจุดรับ - ส่งพัสดุภายนอกอาคาร อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าในพื้นที่อาคารสำนักงาน
- 4) จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัส และจุดที่มีผู้ใช้งานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอทุกชั่วโมง
- 5) ติดแผ่นสติกเกอร์ฆ่าเชื้อแบคทีเรียและไวรัสบริเวณราวจับประตู และลิฟต์โดยสาร

กรณีบุคคลภายนอก

- 1) แสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม และกรอกแบบประเมินความเสี่ยง
- 2) แสดงผลการตรวจหาเชื้อ (Rapid Test) ในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน เพื่อพิจารณาการเข้าภายในสำนักงานฯ

11.

ปรับปรุงและดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ สำหรับการดำเนินงานในพื้นที่ก่อสร้างและพัฒนาโครงการ ผู้บริหารงานก่อสร้างจะต้องกำกับดูแลผู้รับเหมา ตรวจสอบการทำงาน of เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ดำเนินงานตามคู่มือความปลอดภัย



ในการทำงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ นอกจากนี้แผนผังยังให้ความสำคัญกับมาตรการความปลอดภัยกับชุมชนภายนอก โดยตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายเตือนถึงมาตรฐานและข้อปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยอย่างชัดเจนส่วนภายในสำนักงาน แสสนิสริ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยและสุขภาพจิตที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน โดยได้จัดสรรพื้นที่เพื่อการสนทนาการ เช่น จุดพักผ่อนและนั่งทำงาน Co-Working Space, พื้นที่สำหรับสัตว์เลี้ยง, ร้านกาแฟ และสถานที่ออกกำลังกาย





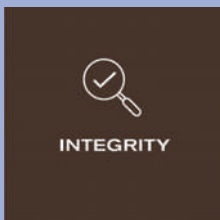
การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

แสนสิริให้ความสำคัญกับพนักงานผู้มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มุ่งพัฒนาศักยภาพให้พนักงานพร้อมปรับตัวรับมือกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีหลักสูตรฝึกอบรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าและมีโอกาสเติบโตในสายอาชีพ ส่งผลให้ **อัตราการลาออกของพนักงานลดลง 10.20%** เมื่อเทียบจากปี 2020 โดยหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต่างๆ จะสอดแทรกเนื้อหาหลักเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ที่ถูกผนวกไว้กับการสรรหาบุคลากร กระบวนการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และการประเมินผลงานของพนักงาน ตลอดจนเตรียมผู้บริหารรุ่นใหม่เพื่อทดแทนผู้บริหารที่เกษียณอายุ

SANSIRI CULTURE วัฒนธรรมแสนสิริ

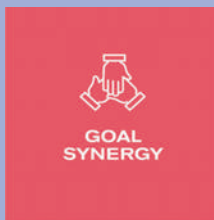
ซื่อสัตย์ ซื่อตรงต่อตนเอง และองค์กร (Integrity)

ยึดมั่นในความซื่อสัตย์มองประโยชน์ของทีม และมาก่อนเสมอ



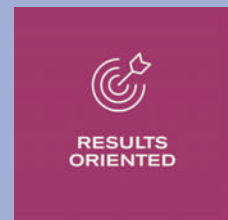
มองทุกความสำเร็จให้เป็นหนึ่งเดียวกัน (Goal Synergy)

ใช้ความรู้ ความสามารถ ของทุกคน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันขององค์กร



คิดมุมใหม่ ให้ผลลัพธ์มาก่อน (Result Oriented)

เปลี่ยนวิธีคิด บิดวิธีการ คิดถึงผลลัพธ์ก่อน แล้วหาแนวทางเพื่อบรรลุเป้าหมายนั้น



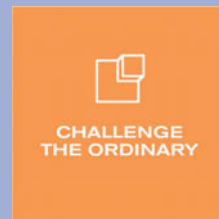
รู้จัก รู้ใจ เข้าใจลูกค้า (Customer-centric)

รู้ใจ ใส่ใจ เข้าใจ และพัฒนา เพื่อบริการสิ่งที่ดีที่สุดให้ลูกค้าประทับใจ



ท้าทายสิ่งเดิมเริ่มสร้างสิ่งใหม่ (Challenge the Ordinary)

กล้าคิด กล้าทำ สิ่งใหม่ๆ อย่างไม่หยุดนิ่ง และเผชิญทุกการเปลี่ยนแปลง



แผนสรีกำหนด วิธีการเรียนรู้

3

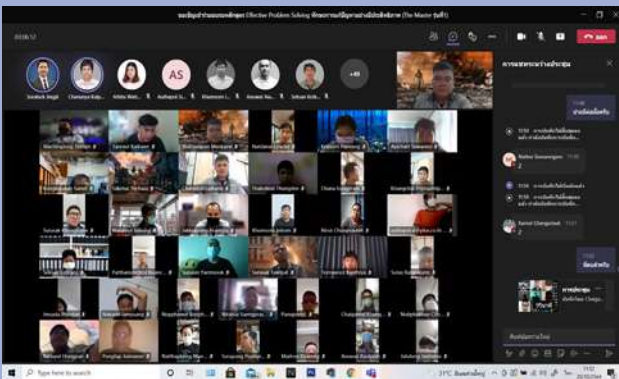
รูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานแผนสรี
ทุกคนสามารถเข้าถึงการพัฒนา
ศักยภาพอย่างไร้รอยต่อ ได้แก่



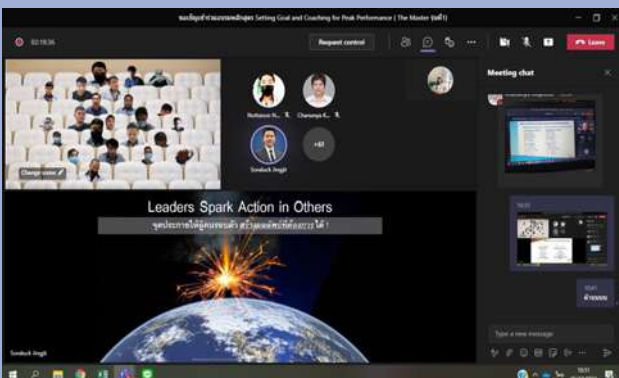
1.เรียนรู้ด้วยตนเอง

พนักงานสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน Sansiri Learning Hub ซึ่งรวบรวมเนื้อหาที่จำเป็น เลือกเรียนได้ตามหัวข้อและความสนใจตลอด 24 ชั่วโมง จากการใช้งานในปีที่ 2 อย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบการใช้งานจากตุลาคม 2563 มีการใช้งานอยู่ที่ร้อยละ 14 ปัจจุบันในเดือนธันวาคม 2564 มีการใช้งานมากถึง **ร้อยละ 76** วัตถุประสงค์จากการเข้าเรียนจนจบหลักสูตรปฐมนิเทศออนไลน์



2.เรียนรู้จากผู้อื่น

พนักงานสามารถเรียนรู้จากหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงผ่านกระบวนการสอนงาน โดยในบางหลักสูตรได้มีการจัดการเรียนทั้งแบบห้องเรียนจริง (Classroom) และห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) ผ่านโปรแกรมไมโครซอฟท์ทีม (Microsoft Teams) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์



3.เรียนรู้จากการลงมือทำ

พนักงานจะได้ฝึกฝนด้วยการลงมือทำ ใช้ความรู้ทักษะการคิดแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจตามบริบทของงาน โดยมีหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสในการโอนย้ายงาน ขยายขอบเขตความรับผิดชอบ และทำโครงการพิเศษ

การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

ด้วยวิสัยทัศน์ที่ต้องการเป็นผู้นำในธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมั่นคง แสนสิริเตรียมความพร้อมในการบ่มเพาะผู้บริหารรุ่นใหม่ของแต่ละสายงานเพื่อทดแทนผู้บริหารเกษียณอายุ โดยผู้สืบทอดตำแหน่งต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลงาน และผ่านการประเมินศักยภาพตามระดับ และส่งมอบผลงานให้ผู้ดูแลต่อได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2564 ชั่วโมงอบรมพนักงานโดยรวมเป็นจำนวน 15,356 ชั่วโมงต่อปี คิดเป็น 10.3 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่ 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

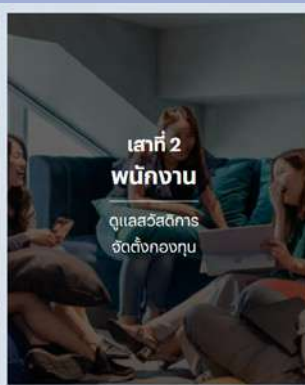
- เพศชาย 7,665 ชั่วโมง
- เพศหญิง 7,700 ชั่วโมง

ด้วยงบประมาณ 2,102,337.24 ล้านบาทที่ใช้ในการอบรมพนักงาน



โปรแกรมพัฒนาพนักงานตามสายอาชีพ

Sansiri Business Value Chain โครงการเรียนรู้กระบวนการทางธุรกิจของแอสสิริ ที่มุ่งสร้างความเข้าใจและใส่ใจกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้พนักงานเข้าใจภาพรวมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเข้าใจในทุกสายงาน โดยพัฒนาหลักสูตรขึ้นจากแนวคิดการบริหารงานแบบ 4 เสาหลัก ซึ่งประกอบด้วยลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคม



THE RISING STARS DEVELOPMENT PROGRAM

โครงการพัฒนากลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง ด้านงานบริหารอาคาร เตรียมพร้อมเป็นหัวหน้างาน รุ่นใหม่ในอนาคต เน้นสร้างทักษะการสื่อสาร การตั้งเป้าหมาย การพัฒนาทีมงานผ่านการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ติดตามและประเมินพฤติกรรมของผู้ร่วมโครงการโดยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างานของผู้ร่วมโครงการทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานที่ผ่านโครงการนี้ พร้อมรับตำแหน่งหัวหน้างานและความท้าทายใหม่ในองค์กร



ส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 พนักงานส่วนใหญ่ปฏิบัติงานจากที่บ้าน แสสนศิริจึงได้จัดกิจกรรม Sansiri Team bonding เพื่อรักษาบรรยากาศในการทำงานเป็นทีมร่วมกัน เพิ่มความเข้าใจเพื่อนพนักงานในหน่วยงานอื่น โดยออกแบบกิจกรรมให้พนักงานได้มีโอกาสพูดคุยกันมากขึ้น ผ่านการทำภารกิจออนไลน์ที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคนในกลุ่ม วัตถุประสงค์ความสำเร็จของกิจกรรมนี้ คิดเป็นร้อยละ 90 ของพนักงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด



There's always a rainbow
at the end of every rain.

This symbolic Pride art installation not only stands for equality and diversity for the LGBTI community, but serves as an inspiration of hope and perseverance for all people who are currently going through hardship and to remind us that we are all in this together and there is always a rainbow at the end of every rain.

#SansiriPride
#SansiriBackyard
#T77Community

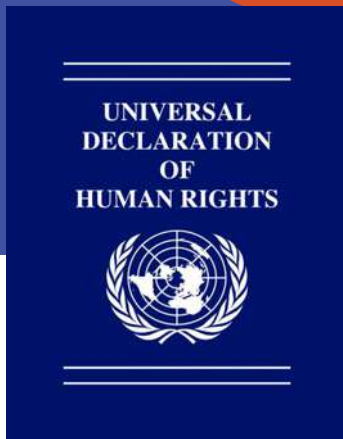


Human Rights

สิทธิมนุษยชน



บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยในเครือให้ความสำคัญกับการยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาค รวมถึงการเคารพ คุ้มครอง และเยียวยา ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน จะเป็นไปด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดการละเมิด หรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นพนักงาน แรงงาน ก่อสร้าง พันธมิตรคู่ค้า และลูกค้า เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมีโอกาสที่จะเกิดผลกระทบเชิงลบต่อธุรกิจ อาทิ การชะงักของการดำเนินธุรกิจ การสูญเสียความเชื่อมั่นและชื่อเสียงจากลูกค้าและนักลงทุนได้ โดย แสนสิริให้ความสำคัญกับสิทธิของเด็กและเยาวชนในห่วงโซ่คุณค่าเป็นประเด็นหลัก นอกจากนี้ แสนสิริยังให้ความสำคัญต่อเสรีภาพของพนักงานทุกคนในเรื่องสัญชาติ สถานภาพทางสังคม สุขภาพ การศึกษา สิทธิในการทำงาน ชนชั้นทางสังคม ลักษณะ เชื้อชาติ วิถีทางเพศ เป็นต้น



ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น ตลอดจนกระบวนการดำเนินธุรกิจ แอสสิริได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนสากล (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (Children's Rights And Business Principles: CRBP) สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights and Labour Standard-ILO) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (Guiding Principles On Business And Human Rights: UNGP)



ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของแอสสิริ อีกทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของแอสสิริปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการของบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของแอสสิริ รวมไปถึงคู่ค้าธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยปีนี้เป็นปีแรกที่ได้มีการมอบหมายให้ทีมทำงานด้านสิทธิมนุษยชนทำหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นต่อหลักการขององค์กรสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด



ทั้งนี้ ภายใน 3 ปี แอสสิริมีแผนดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน



แสนสิริให้ความสำคัญอย่างยิ่งยวดกับสิทธิ ด้านสุขภาพของพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยตั้งเป้าที่จะให้พนักงาน เข้าถึงวัคซีนครบ 2 เข็มได้ครบ 100% โดยไม่ เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับ เรื่องสิทธิความเท่าเทียมทางเพศภายในองค์กร โดยเน้นด้านการอบรมพนักงานและสนับสนุน พนักงานสตรีในองค์กรในด้านสิทธิที่เกี่ยวกับ สุขภาพนั้น พนักงานของแสนสิริ 100% (ยกเว้นผู้ที่มีข้อจำกัดในการรับวัคซีน) ได้รับ วัคซีนครบ 2 เข็มในระยะเวลาที่เหมาะสม

ในขณะที่ด้านสิทธิความเท่าเทียม ได้มีการจัดอบรมเรื่องความเท่าเทียมทางเพศผ่านสื่อออนไลน์ให้กับพนักงาน ใหม่และพนักงานปัจจุบันทุกคนเพื่อให้เข้าใจในเรื่องสิทธิทางเพศและประเด็นเรื่องของการปฏิบัติต่อเพศ ทางเลือกอย่างเท่าเทียมไม่มีอคติอย่างทั่วถึง โดยมีจำนวนพนักงานที่เข้าอบรมทั้งสิ้นในปี 2564 จำนวนกว่า 500 คน และเริ่มเก็บสถิติจำนวนพนักงานระดับบริหารที่เป็นสุภาพสตรีโดยในปีนี้เป็นสัดส่วน ร้อยละ 45

นอกจากนี้ในปี 2564 ได้มีการพิจารณาเพิ่ม สวัสดิการที่ส่งเสริมความเท่าเทียมให้กับ พนักงานที่เป็นฝ่ายสามี สามารถลาคลอดเพื่อ ช่วยดูแลบุตรและภรรยาได้เป็นเวลา 14 วัน รวมทั้งได้เพิ่มสวัสดิการอนุญาตให้ลาแต่งงาน ได้สำหรับคู่สมรสเพศเดียวกันโดยใช้หลักการ เดียวกับการลาแต่งงานทั่วไป



แสนสิริมีช่องทางสำหรับการร้องเรียนสำรวจความ คิดเห็นและความพึงพอใจในเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ กรณีเป็นการร้องเรียนเรื่อง การละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงานภายในองค์กร ผู้รับผิดชอบและสอบสวนประเด็นคือหน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล การร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน เรื่องอื่นๆ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องผ่านทาง คอลเซ็นเตอร์และ เว็บไซต์แสนสิริ www.sansiri.com

โดยในปี 2564 พบว่าไม่มีการร้องเรียนเรื่องสิทธิ มนุษยชนจากทั้งภายในองค์กรและจากส่วนอื่นๆ แต่อย่างใด

หากพบเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน แสนสิริ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อกำหนด กระบวนการแก้ไขและหารือร่วมกับผู้ได้รับผลกระทบ พร้อมกำหนดวิธีการเยียวยา เช่น การจ่ายค่าชดเชย เป็นต้น

SANSIRI

**เพราะเรามุ่งมั่น
สร้างความเท่าเทียม
ให้เป็นบรรทัดฐาน**

แสนสิริจึงเพิ่มสวัสดิการ **“ลาสมรส”**
ให้กับพนักงานทุกคนในบริษัท
ที่มี **“คู่ชีวิต”** ที่ไม่ว่าจะเป็นเพศใด
สามารถลาเพื่อเข้าพิธีสมรสได้
ไม่เกิน 7 วัน

Live Equally

Corporate Citizenship (CSR)

บทบาทพลเมือง
และความรับผิดชอบต่อสังคมและ
สิ่งแวดล้อมขององค์กร

การลงทุนเพื่อสังคม

แสนสิริตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร โดยมุ่งเน้น การดำเนินงาน 2 ด้าน

ด้านแรก คือสิทธิของเด็กและเยาวชน แสนสิริ ตั้งเป้าหมายการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อเด็ก และเยาวชน ดำเนินนโยบายส่งเสริมคุณภาพชีวิต และรักษาสีทธิของเด็กและเยาวชนในสังคม อย่างต่อเนื่อง

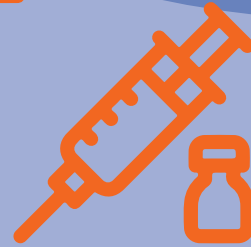
ด้านที่สอง การให้ความช่วยเหลือกลุ่ม ผู้อ่อนไหวทางสังคมและเศรษฐกิจจากวิกฤติ โควิด-19 เพื่อให้กลุ่มคนเหล่านี้สามารถก้าวข้าม ปัญหาได้ในระยะสั้นและระยะกลางได้อย่าง ราบรื่นและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



EDUCATION



SANSIRI
ACADEMY



VACCINE



NO ONE LEFT BEHIND

การบริหารจัดการการลงทุนเพื่อสังคม

ในปี 2564 แม้จะมีผลกระทบจากการล็อกดาวน์ กิจกรรมต่างๆ จากผลกระทบของโควิด-19 แต่แสนสิริ ยังดำเนินกิจกรรมในการฝึกสอนฟุตบอลเด็ก **แสนสิริอะคาเดมี่** ในช่วงต้นปีและเปลี่ยนเป็นกิจกรรมออนไลน์ในครึ่งปีหลัง อีกทั้งมีการอบรมให้ความรู้ ด้านพื้นฐานจิตใจ สุขภาพจิต และโภชนาการให้กับเด็กๆ และผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เด็กมีสุขภาพกายที่แข็งแรง มีความรับผิดชอบ รวมถึงยังได้ดำเนินการลงพื้นที่งานก่อสร้าง เพื่อให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและโภชนาการที่ดีกับกลุ่มผู้ปกครองแรงงานต่างด้าวเป็นระยะๆ ตามสถานการณ์ที่จะเอื้ออำนวยอีกด้วย โดยในปีนี้ได้กำหนดเป้าหมายที่จะนำเด็กเข้าอบรมฟุตบอล แสนสิริ อะคาเดมี่จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 400 คน และมีเป้าหมายที่จะให้ความช่วยเหลือชุมชนที่มีความอ่อนไหวทางสังคมและเศรษฐกิจ ในช่วงโควิด-19 60 ชุมชน

สืบเนื่องจากวิกฤติโควิด-19 แสนสิริได้มุ่งเน้นการให้ความช่วยเหลือกลุ่มอ่อนไหวในประเทศจากปัญหาดังกล่าวมากเป็นพิเศษ ภายใต้แนวคิด **“No One Left Behind”** ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการเดินทางวัคซีนอย่างเท่าเทียม เร่งด่วน และการแก้ปัญหาปากท้องในช่วงวิกฤติของทั้งชุมชน มูลนิธิ แรงงานไทย แรงงานต่างด้าว และยังให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเกษตรกรผู้ประกอบการ SME ในช่วงที่เศรษฐกิจถดถอย โดยการสนับสนุนสิ่งซื้อสินค้ามาบริจาคให้กับชุมชนต่างๆ และแสนสิริยังให้การสนับสนุนและบริจาคทุนทรัพย์และอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องสาธารณสุข เช่น มอภรตตรวจโควิด-19 จำนวน 1 คัน บริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์ สร้างเตียงสนาม เป็นต้น

โครงสร้างการบริหารจัดการการลงทุนเพื่อสังคม และแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (คณะกรรมการ CSR)

: รับผิดชอบกำหนดและทบทวนแนวทางการลงทุน และการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นประจำทุกปี



คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ส่วนงานกิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้ฝ่ายวางแผนองค์กร และพัฒนา ความยั่งยืน

: รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร และรายงานความคืบหน้าต่าง ๆ ต่อกรรมการผู้จัดการและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ CSR เป็นประจำปีละ 4 ครั้ง

มูลค่าการสนับสนุนการลงทุน
เพื่อสังคมในปี 2564 รวมทั้งสิ้น

44,572,655.83 บาท



โครงการที่โดดเด่น และผลการดำเนินงาน

ในด้านสิทธิของเด็กและเยาวชน แสนสิริใช้โครงการฝึกสอนฟุตบอลเด็ก แสนสิริอะคาเดมี่ เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจในเรื่องสิทธิ หน้าที่ และสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ปกครองและตัวเด็กเอง) ผ่านผู้ฝึกสอนที่ได้รับการอบรมและ รับผิดชอบในแต่ละสาขา รวมถึง นักจิตวิทยาและนักโภชนาการรับเชิญมาให้ความรู้เพิ่มเติมด้วย อีกทั้งยังได้ประสานงานกับอนามัยท้องถิ่นลงพื้นที่ในโครงการก่อสร้างให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและโภชนาการกับกลุ่มผู้ปกครองแรงงานต่างด้าวเป็นระยะๆ และมีการลงพื้นที่ตรวจสอบและเน้นย้ำกับผู้รับเหมาก่อสร้างในเรื่องของการไม่ใช้แรงงานเด็กและการดูแลสภาพความเป็นอยู่

และเคารพสิทธิของเด็กด้วย โดยในปีที่ผ่านมา ก่อนที่จะล็อกดาวน์ ได้จัดให้มีการเรียนการสอนทั้งสิ้น 28 วัน 5 สนาม รองรับเด็กทั้งสิ้น 500 คน คิดเป็นมูลค่าประมาณ 7,000,000 บาท และได้มีการจัดเรียนออนไลน์กับผู้ฝึกสอนในช่วงที่ยังไม่เปิดการเรียนภาคสนาม โดยมีเด็กเข้าร่วมประมาณ 100 คน

**โครงการฝึกสอนฟุตบอลเด็ก
แสนสิริอะคาเดมี่ ได้ทำต่อเนื่องมา
เป็นปีที่ 18
มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น
กว่า 9,600 คน**

NO ONE LEFT BEHIND

กิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แนวคิด
No One Left Behind
ซึ่งช่วยบรรเทาความเดือดร้อน
ของกลุ่มอ่อนไหวโดยตรง อาทิ

การให้ความช่วยเหลือชุมชนที่มีความอ่อนไหว
ทางสังคมและเศรษฐกิจในช่วงโควิด-19 จำนวน
80 ชุมชน เช่น ชุมชนสุเหร่าบางมะเขือชุมชน
หลังวัดปากบ่อ เป็นต้น

การบริจาควัคซีนให้แก่ชุมชน พระ แรงงาน แรงงาน
ต่างด้าว ผู้พิการ และผู้ที่มีโอกาสน้อยในการเข้าถึง
วัคซีนจากภาครัฐ จำนวนกว่า 13,400 รายชื่อ



การให้การสนับสนุนหน่วยงานทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริจาคเงินสนับสนุน บริจาครถตรวจโควิดเคลื่อนที่ที่ 1 คัน บริจาคเครื่องผลิตออกซิเจนกว่า 50 เครื่อง ร่วมกับพันธมิตรธุรกิจในการสร้างห้องน้ำสำหรับโรงพยาบาลสนามจำนวน 380 ห้อง



การสั่งซื้อสินค้าจากกลุ่มเกษตรกรที่ประสบปัญหา ราคาตกต่ำกว่า 10 ต้นเพื่อช่วยประคองรายได้ การบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ให้กับชุมชนที่ ประสบความลำบากและต้องการของอุปโภคบริโภคจำเป็นมากกว่า 80 ชุมชน รวมถึงการจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภค และของใช้จำเป็น ส่งมอบให้กับชุมชน มูลนิธิ และแคมป์คนงานต่างด้าว กว่า 100 แห่งตลอดทั้งปี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับทุกฝ่าย โดยเฉพาะ แรงงานต่างด้าวที่ทำงานภายในโครงการ



โครงการการช่วยอุปถัมป์และช่วยจัดหาอาหารให้ช้างที่ประสบปัญหาขาดรายได้จากการปิดประเทศไม่รับนักท่องเที่ยวจำนวน 8 เชือก



Awards & Recognition

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

THAILAND SUSTAINABILITY INVESTMENT

จากความมุ่งมั่นสู่ Sansiri Sustainability Mission แสสนสิริ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืนปี 2564” THAILAND SUSTAINABILITY INVESTMENT (THSI) กว่าคะแนน การให้ความสำคัญสิ่งแวดล้อมกว่า 71 คะแนน ในฐานะหุ้นของบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล



BCI ASIA TOP 10 DEVELOPERS AWARD 2020 - 2021

แสสนสิริ ครีวารางวัล BCI Asia Top 10 Developers Awards 2 ปีซ้อน ในฐานะนักพัฒนาโครงการที่มีผลงานการสร้างและออกแบบอาคารดีเด่นสะท้อนความตั้งใจในการพัฒนาที่อยู่อาศัย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ผลงานที่ได้รับรางวัลในปี 2021 ได้แก่ โรงแรม เดอะ สแตนดาร์ด หัวหิน โครงการเดอะ เบส เพชรบุรี-ทอง และ ดีคอนโดธาร จรัญฯ



MARKETEER NO.1 BRAND THAILAND ปี 2020-2021

ตอกย้ำความเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการวางกลยุทธ์การตลาดที่แข็งแกร่ง แสสนสิริครีวารางวัลจาก Marketeer No.1 Brand Thailand เป็นแบรนด์ Top-of-Mind แห่งวงการอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับความนิยมสูงสุดในประเภทคอนโดมิเนียมและทาวน์โฮม 2 ปีซ้อน

THE MOST POWERFUL OF REAL ESTATE BRAND 2021



แสนสิริครองแชมป์แบรนด์อสังหาริมทรัพย์ อันดับ 1 ในดวงใจของลูกค้า และยังครองแชมป์ The Most Powerful of Real Estate Brand 2021 เป็นปีที่ 4 ด้วยคะแนนที่เป็นอันดับ 1 ในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นในด้านแบรนด์ที่ทุกคนรัก, แบรนด์ที่มีชื่อเสียง, แบรนด์ที่มีความแตกต่าง, แบรนด์ที่คุ้นเคย, แบรนด์ที่ได้รับความเชื่อมั่นในคุณภาพ, ตรงกับความต้องการของลูกค้าและไม่หยุดนิ่ง ปรับตัวตลอดเวลา



PROPERTYGURU THAILAND PROPERTY AWARDS

รางวัลสุดยอดอสังหาริมทรัพย์แห่งประเทศไทยครั้งที่ 16 จาก PROPERTY GURU THAILAND PROPERTY AWARDS ขึ้นแท่นเป็น “แบรนด์ของคนอยากมีบ้าน” สะท้อนความสำเร็จในการเป็นแบรนด์ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค ตอบโจทย์ทั้งคุณภาพโครงการ ฟังก์ชันและดีไซน์ที่โดดเด่น บริการหลังการขายที่มุ่งดูแลครอบครัวแสนสิริทุกช่วงการอยู่อาศัย ตลอดจนถึงมอบมาตรฐานการดูแลเพื่อชีวิตดี ๆ ให้กับทุกคน

รางวัลชมเชย องค์การต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ปี 2564

จากความตั้งใจ มุ่งมั่น กำหนดนโยบาย และลงมือทำอย่างจริงจัง ในเรื่องของความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศ ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา แสนสิริคว้ารางวัลชมเชยองค์การต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน 2564 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจากกระทรวงยุติธรรม



โล่ประกาศเกียรติคุณ ในฐานะองค์กรที่น่าพาประเทศก้าวข้ามเรื่องโควิด

แสนสิริมุ่งมั่นช่วยบรรเทาความกังวลและในสถานการณ์โควิด-19 ของทุกคน โดยจัดหาวัคซีนให้กับพนักงานและครอบครัวพนักงาน บริจาคเครื่องช่วยหายใจให้กับห้อง ICU ช่วยก่อสร้างโรงพยาบาลสนาม และบริจาคสิ่งของจำเป็นให้แก่ชุมชน บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่กลุ่มอ่อนไหวทางสังคม จนได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากกระทรวงสาธารณสุข

ภาพรวมผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	ปี			
			2561	2562	2563	2564
มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง						
201-1	มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง					
	รายได้รวม	ล้านบาท	27,146.45	26,290.91	34,707.26	29,557.75
	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและดำเนินงาน	ล้านบาท	5,554.97	4,643.97	3,800.34	4,352.63
	ต้นทุนเกี่ยวกับพนักงาน	ล้านบาท	2,588.96	2,488.61	1,863.17	1,956.72
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	ล้านบาท	771.6	839.17	713.52	706.07
	เงินปันผลจ่าย	ล้านบาท	1,633.97	1,431.81	848.38	594.38
	ต้นทุนทางการเงิน	ล้านบาท	1,800.34	1,837.51	1,793.97	2,037.96
	การลงทุนทางสังคม	ล้านบาท	N/A	N/A	41.42	82.74
	ประเภทของกิจกรรมการกุศล					
	เงินบริจาค	ล้านบาท	31.5	30.66	33.35	27.36
	การลงทุนทางสังคม	ล้านบาท	20.52	18.56	8.07	10.12
	โครงการริเริ่มเชิงพาณิชย์	ล้านบาท	N/A	N/A	N/A	45.27
	ประเภทของผลงาน					
	เงินสมทบทางสังคม	ล้านบาท	N/A	N/A	N/A	44.57
อาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือสังคม	ล้านบาท	N/A	10.78	1.73	0.05	
การให้ในรูปแบบสินค้าหรือบริการ	ล้านบาท	N/A	N/A	N/A	38.17	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อการลงทุนทางสังคม	ล้านบาท	N/A	N/A	N/A	2.78	
การจัดซื้อจัดหา						
204-1	จำนวนเงินที่จ่ายให้แก่คู่ค้าในประเทศไทยและต่างประเทศ (supplier และผู้รับเหมา)	ล้านบาท	No data	No data	No data	10,643.12
	จำนวนเงินที่จ่ายให้แก่คู่ค้าในประเทศไทย (supplier และผู้รับเหมา)	ล้านบาท	No data	No data	No data	10,621.11
308-1/414-1	จำนวนคู่ค้ารายใหม่ทั้งหมด	ราย	No data	No data	No data	3,130
308-1	จำนวนคู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการประเมินเกณฑ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ราย	No data	No data	No data	9
	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการประเมินเกณฑ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	%	No data	No data	No data	0.29%

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	ปี			
			2561	2562	2563	2564
การจัดซื้อจัดหา						
414-1	จำนวนคู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการประเมินเกณฑ์คุณภาพด้านสังคม	ราย	No data	No data	No data	9
	ร้อยละคู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการประเมินเกณฑ์คุณภาพด้านสังคม	%	No data	No data	No data	0.29%
การต่อต้านทุจริต						
205-1	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงในด้านคอร์รัปชัน	หน่วยงาน	No data	No data	No data	67
205-1	จำนวนหน่วยงานทั้งหมดขององค์กร	หน่วยงาน	No data	No data	No data	72
205-2	จำนวนคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors, Management Committee) ที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชัน	คน	No data	No data	No data	23
	ร้อยละของจำนวนคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors, Management Committee) ที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชัน	%	No data	No data	No data	100%
205-2	จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชัน (ระดับ VP ขึ้นไป)	คน	No data	No data	No data	75
	ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชัน (ระดับ VP ขึ้นไป)	%	No data	No data	No data	100%
205-2	จำนวนพนักงานที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชัน (ระดับน้อยกว่า VP)	คน	No data	No data	No data	3,809
	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชัน (ระดับน้อยกว่า VP)	%	No data	No data	No data	96%
205-2	จำนวนคู่ค้า (supplier และผู้รับเหมา) ที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชัน	คน	No data	No data	No data	13
	ร้อยละของคู่ค้า (supplier และผู้รับเหมา) ที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชัน	%	No data	No data	No data	0.42%
205-2	จำนวนคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors, Management Committee) ที่ได้รับการอบรมเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน	คน	No data	No data	No data	0
	ร้อยละของจำนวนคณะกรรมการบริษัท (board of directors, management committee) ที่ได้รับการอบรมเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน	%	No data	No data	No data	0
205-2	จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการอบรมเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน (ระดับ VP ขึ้นไป)	คน	No data	No data	No data	30
	ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการอบรมเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน (ระดับ VP ขึ้นไป)	%	No data	No data	No data	17%
205-2	จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน (ระดับน้อยกว่า VP)	คน	No data	No data	No data	3,118
	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน (ระดับน้อยกว่า VP)	%	No data	No data	No data	78%
205-3	กรณีคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ที่เกิดจากพนักงาน คู่ค้า (supplier และ ผู้รับเหมา)	กรณี (case)	No data	No data	No data	0

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	ปี			
			2561	2562	2563	2564
ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า						
418-1	จำนวนข้อร้องเรียนการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าที่บริษัทรับข้อร้องเรียนโดยตรง	กรณี (case)	No data	No data	No data	1
	จำนวนข้อร้องเรียนการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าที่บริษัทรับข้อร้องเรียนผ่านหน่วยงานราชการ	กรณี (case)	No data	No data	No data	0
	จากข้อร้องเรียนที่ได้รับ มีการพิสูจน์แล้วว่าข้อมูลรั่วจากบริษัทจริง	กรณี (case)	No data	No data	No data	0

มิติสิ่งแวดล้อม

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	ปี			
			2561	2562	2563	2564
การใช้พลังงานภายในองค์กร						
302-1	จากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป (Non-Renewable Energy Sources)					
	พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ซื้อมาใช้ภายในองค์กร	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	5,999.76	5,890.80	7,676.56	7,149.52
	น้ำมันดีเซลที่ซื้อมาใช้ภายในองค์กร	ลิตร	N/A	N/A	19,309.77	31,775.00
	น้ำมันเบนซินที่ซื้อมาใช้ภายในองค์กร	ลิตร	N/A	N/A	240.27	14,017.30
	แก๊สหุงต้มที่ซื้อมาใช้ภายในองค์กร (LPG)	กิโลกรัม	N/A	N/A	18,183.00	16,700.84
	ก๊าซธรรมชาติที่ซื้อมาใช้ภายในองค์กร (NGV)	ลิตร	No data	No data	No data	0.00
	จากแหล่งพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Sources)					
เซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell)	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	N/A	523.29	716.59	904.06	
การใช้ทรัพยากรน้ำแยกตามประเภทของแหล่งน้ำ						
303-3 (2018)	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้ทั้งหมด					
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จากแหล่ง Freshwater ($\leq 1,000$ mg/L Total Dissolved Solids)	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	183,368.27
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Surface water	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Groundwater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	53,306.16
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Seawater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Third-party water (แหล่ง Freshwater) (น้ำประปา - ไบแจ่งหนี่)	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	130,062.11
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จากแหล่ง Other water ($> 1,000$ mg/L Total Dissolved Solids).	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Surface water	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Groundwater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Seawater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Third-party water (น้ำประปา)	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จากแหล่งขาดแคลนน้ำ (Water Stress Area)					
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จากแหล่ง Freshwater ($\leq 1,000$ mg/L Total Dissolved Solids)	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Surface water	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Groundwater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Seawater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00	

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	ปี			
			2561	2562	2563	2564
303-3 (2018)	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Third-party water (น้ำประปา)	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จากแหล่ง Other water (>1,000 mg/L Total Dissolved Solids).	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Surface water	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Groundwater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Seawater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาใช้จาก Third-party water (น้ำประปา)	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
การปล่อยน้ำ						
303-4 (2018)	ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกจากบริษัททั้งหมด					
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกตามแหล่ง Freshwater ($\leq 1,000$ mg/L Total Dissolved Solids)	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	70,892.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Surface water	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	70,892.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Groundwater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Seawater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Third-party water	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกตามแหล่ง Other water (>1,000 mg/L Total Dissolved Solids).	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Surface water	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Groundwater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Seawater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Third-party water	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกจากบริษัทสู่ แหล่งขาดแคลนน้ำ (Water Stress Area)					
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกตามแหล่ง Freshwater ($\leq 1,000$ mg/L Total Dissolved Solids)	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Surface water	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Groundwater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Seawater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Third-party water	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกตามแหล่ง Other water (>1,000 mg/L Total Dissolved Solids).	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Surface water	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Groundwater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Seawater	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00	
ปริมาณน้ำที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำ Third-party water	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00	

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	ปี			
			2561	2562	2563	2564
การใช้น้ำภายในองค์กร						
303-5 (2018)	ปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร	ลูกบาศก์เมตร	150,770.00	200,556.00	154,933.80	112,476.48
	ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดขององค์กรจากแหล่งขาดแคลนน้ำ	ลูกบาศก์เมตร	No data	No data	No data	0.00
ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด						
306-3 306-4 306-5 (2020)	ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)					
	ของเสียอันตรายทั้งหมด	ตัน	No data	No data	144.12	637.10
	• ของเสียอันตรายกำจัดโดยนำไปผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่	ตัน	No data	No data	2.00	1.00
	• ของเสียอันตรายกำจัดโดยวิธีการเผา	ตัน	No data	No data	5.84	0.10
	• ของเสียอันตรายกำจัดโดยวิธีการฝังกลบ	ตัน	No data	No data	136.28	342.60
	ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)					
	ของเสียไม่อันตรายทั้งหมด	ตัน	2,150.80	2,764.52	207.53	1,020.65
	• ของเสียไม่อันตรายกำจัดโดยนำไปผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่	ตัน	No data	10.57	23.58	312.37
	• ของเสียไม่อันตรายกำจัดโดยวิธีการเผา	ตัน	No data	No data	0.00	0.01
	• ของเสียไม่อันตรายกำจัดโดยวิธีการฝังกลบ	ตัน	No data	No data	183.95	502.62
วัสดุก่อสร้าง						
301-1 301-2	ทาวน์เฮ้าส์					
	งานบ้าน					
	ปูนปรับระดับ	ตัน	No data	No data	3,240.00	791.39
	ปูนขาว	ตัน	No data	No data	453.60	217.44
	ปูนสทิม	ตัน	No data	No data	220.32	227.56
	โครงฝ้าเพดาน	ตัน	No data	No data	55.08	41.00
	แผ่นฝ้าเพดาน+แผ่นฝ้ากันชื้น	ตัน	No data	No data	297.43	615.00
	เหล็กไวร์เมช	ตัน	No data	No data	38.13	357.16
	เหล็ก RB9+DB12	ตัน	No data	No data	54.43	103.27
	ช่อง service	ตัน	No data	No data	4.67	3.79
	ฝ้าชายคา 6 มิล	ตัน	No data	No data	15.00	156.94
	คอนกรีตโครงสร้างโรงรถและซักล้าง	ตัน	No data	No data	6,998.40	4,505.61
	งานถนนโครงการ					
	คอนกรีต	ตัน	No data	No data	13,608.00	8,900.00
	เหล็กไวร์เมช	ตัน	No data	No data	49.75	2,670.00
	เหล็กกันรั่ว	ตัน	No data	No data	23.18	53.40
	งานรื้อแบ่งแปลง					
	คอนกรีต	ตัน	No data	No data	1,026.43	2,841.61
	เหล็กไวร์เมช	ตัน	No data	No data	5.63	155.97
	การนำแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปรีไซเคิลมาใช้ในการก่อสร้าง	ตัน	No data	No data	0	0

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	ปี			
			2561	2562	2563	2564
301-1 301-2	บ้านเดี่ยว					
	งานบ้าน					
	ปูนปรับระดับ	ตัน	No data	No data	26,487.90	2,596.65
	ปูนทาว	ตัน	No data	No data	1,456.06	713.46
	ปูนสทิม	ตัน	No data	No data	994.46	746.64
	โครงฝ้าเพดาน	ตัน	No data	No data	448.98	134.52
	แผ่นฝ้าเพดาน+แผ่นฝ้ากันชื้น	ตัน	No data	No data	1,902.86	2,017.90
	เหล็กไวร์เมช	ตัน	No data	No data	42.87	1,171.89
	เหล็ก RB9+DB12	ตัน	No data	No data	66.41	338.85
	ช่อง service	ตัน	No data	No data	11.15	12.44
	ฝ้าชายคา 6 มิล	ตัน	No data	No data	80.05	514.95
	คอนกรีตโครงสร้างโรงรถและซักล้าง	ตัน	No data	No data	14,089.70	14,783.47
	งานถนนโครงการ					
	คอนกรีต	ตัน	No data	No data	39,228.00	27,000.00
	เหล็กไวร์เมช	ตัน	No data	No data	143.42	8,100.00
	เหล็กกันรั้ว	ตัน	No data	No data	66.83	162.00
	การนำแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปรีไซเคิลมาใช้ในการก่อสร้าง	ตัน	No data	No data	No data	0.00
	งานรั้วแบ่งแปลง					
	คอนกรีต	ตัน	No data	No data	No data	21,755.22
	เหล็กไวร์เมช	ตัน	No data	No data	No data	1,194.12
	การนำแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปรีไซเคิลมาใช้ในการก่อสร้าง	ตัน	No data	No data	No data	0.00
	คอนกรีต					
	ปูนซีเมนต์	ตัน	No data	No data	75,088.68	66,153.81
	เหล็ก	ตัน	No data	No data	12,142.12	3,669.91
	ยิบซั่ม	ตัน	No data	No data	41,337.98	2,297.85
	สี	ตัน	No data	No data	2,830.00	1,836.05
	กระเบื้อง	ตัน	No data	No data	40,434.00	1,626.19
	พริคาสต์	ตัน	No data	No data	23,607.58	2,870.52

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	ปี				
			2561	2562	2563	2564	
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก							
305-1	ก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	2,011.93	1,110.56	1,221.63	268.05	
	น้ำมันดีเซล	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	No data	No data	No data	38.00	
	น้ำมันเบนซิน	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	No data	No data	No data	54.17	
	แก๊สแอลพีจี	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	No data	No data	No data	14.33	
	การเดินทางโดยรถยนต์ (Fleet Card)						
	แก๊สโซฮอล์ 95	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	No data	No data	No data	107.55	
	น้ำมันดีเซล	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	No data	No data	No data	54.00	
305-2	ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	3,492.46	3,429.03	3,837.51	4,279.70	
	ปริมาณไฟฟ้าตามใบแจ้งหนี้การไฟฟ้า	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	No data	No data	No data	4,279.70	
305-1 & 305-2	รวมก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 and Scope 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	5,504.39	4,539.59	5,059.14	4,547.75	
305-3	ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมด้านอื่น ๆ (Scope 3)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,682.29	1,277.10	27,606.79	21,877.61	
	แก๊สโซฮอล์ 95	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	No data	No data	No data	15,878.06	
	แก๊สแอลพีจี	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	No data	No data	No data	0.00	
	แก๊สเอ็นจีวี	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	No data	No data	No data	0.00	
	น้ำมันดีเซล	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	No data	No data	No data	5,999.55	
	รถส่วนตัว (แบบอัตราเหมา)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	No data	No data	No data	0.00	

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	ปี			
			2561	2562	2563	2564
การใช้สอยพื้นที่ภายในองค์กร						
N/A	พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด	ตารางเมตร	127,828.28	126,325.28	225,751.42	225,751.42
	• สำนักงานใหญ่แสนสิริ	ตารางเมตร	11,987.00	10,430.00	31,861.14	31,861.14
	• สำนักงานใหญ่บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ตารางเมตร	2,646.00	2,700.00	1,923.88	1,923.88
	• สำนักงานใหญ่บริษัท กัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ตารางเมตร	N/A	N/A	364.31	364.31
	• โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป	ตารางเมตร	90,814.00	90,814.00	171,200.00	171,200.00
	• เดอะ เกร็ โฮเต็ล เขาใหญ่	ตารางเมตร	5,501.00	5,501.00	5,810.00	5,810.00
	• เดอะ เกร็ โฮเต็ล หัวหิน	ตารางเมตร	5,199.00	5,199.00	5,199.00	5,199.00
	• อาบิโตะมอลล์	ตารางเมตร	11,681.28	11,681.28	11,681.28	11,681.28

หมายเหตุ :

- ขอบเขตการรายงานข้อมูลสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่แสนสิริ สำนักงานใหญ่บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด สำนักงานใหญ่บริษัท กัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป เดอะ เกร็ โฮเต็ล เขาใหญ่ เดอะ เกร็ โฮเต็ล หัวหิน และอาบิโตะมอลล์
- ในปี 2564 ก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) คำนวณจากน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ก๊าซ LPG ที่ใช้สำหรับสำนักงานใหญ่แสนสิริ สำนักงานใหญ่บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด สำนักงานใหญ่บริษัท กัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป เดอะ เกร็ โฮเต็ล เขาใหญ่ เดอะ เกร็ โฮเต็ล หัวหิน และอาบิโตะมอลล์
- ในปี 2564 ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) คำนวณจากพลังงานไฟฟ้าที่ใช้สำหรับสำนักงานใหญ่แสนสิริ สำนักงานใหญ่บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด สำนักงานใหญ่บริษัท กัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป เดอะ เกร็ โฮเต็ล เขาใหญ่ เดอะ เกร็ โฮเต็ล หัวหิน และอาบิโตะมอลล์
- ในปี 2564 ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมด้านอื่น ๆ (Scope 3) คำนวณจากการเดินทางของพนักงานสำนักงานใหญ่แสนสิริ สำนักงานใหญ่บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด สำนักงานใหญ่บริษัท กัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป เดอะ เกร็ โฮเต็ล เขาใหญ่ เดอะ เกร็ โฮเต็ล หัวหิน และอาบิโตะมอลล์
- ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.)

มิติสังคม

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	2561		2562		2563		2564	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและคนงานประเภทอื่น ๆ										
102-7	จำนวนพนักงานทั้งหมดโดยจำแนกตามประเทศและทวีป	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	2,326	1,812	2,456	1,707
		คน	N/A		N/A		4,168		4,163	
	ทวีปเอเชีย									
	• ไทย	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	2,326	1,812	2,454	1,704
	• จีน	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	1	1
	• สิงคโปร์	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	1
	• ฮองกง	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	1	0
	• ไต้หวัน	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	1
	ทวีปยุโรป									
	• สหราชอาณาจักร	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
	ทวีปอเมริกา									
	• สหรัฐอเมริกา	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
	จำนวนคนงาน เช่นผู้รับเหมาทั้งหมดโดยจำแนกตามประเทศและทวีป	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	18	22	16	21
		คน	N/A		N/A		40		37	
	ทวีปเอเชีย									
	• ไทย	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	18	22	16	21
	• จีน	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
	ทวีปยุโรป									
	• สหราชอาณาจักร	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
	102-8	จำนวนพนักงานทั้งหมด ¹	คน	2,226	1,929	2,321	1,925	2,303	1,656	2,456
คน			5,131		4,246		3,966		4,163	
แยกตามประเภทสัญญาการจ้างงาน และแยกตามประเทศ										
พนักงานประจำ		คน	1,712	1,467	1,764	1,501	2,285	1,611	2,365	1,626
ทวีปเอเชีย										
• ไทย		คน	N/A	N/A	N/A	N/A	2,283	1,609	2,363	1,623
• จีน		คน	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	1	1
• สิงคโปร์		คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	0	1
• ฮองกง		คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	1	0
• ไต้หวัน		คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	1
ทวีปยุโรป										
• สหราชอาณาจักร		คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
ทวีปอเมริกา										
• สหรัฐอเมริกา		คน	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	0

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	2561		2562		2563		2564	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
102-8	พนักงานสัญญาจ้าง	คน	514	462	557	424	18	45	91	81
	ทวีปเอเชีย									
	• ไทย	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	17	45	91	81
	• จีน	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
	• สิงคโปร์	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
	• ฮองกง	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	0
	• ไต้หวัน	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
	ทวีปยุโรป									
	• สหราชอาณาจักร	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
	ทวีปอเมริกา									
	• สหรัฐอเมริกา	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
	แยกตามประเภทการจ้างงาน									
	พนักงานจ้างงานเต็มเวลา	คน	2,226	1,929	2,321	1,925	2,303	1,656	2,456	1,707
	ทวีปเอเชีย									
	• ไทย	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	2,300	1,654	2,454	1,704
	• จีน	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	1	1
	• สิงคโปร์	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	0	1
	• ฮองกง	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	1	0
	• ไต้หวัน	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	1
	ทวีปยุโรป									
	• สหราชอาณาจักร	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
	ทวีปอเมริกา									
	• สหรัฐอเมริกา	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	0
พนักงานจ้างงานชั่วคราว	คน	514	462	0	0	2	5	21	28	
ทวีปเอเชีย										
• ไทย	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	2	5	21	28	
• จีน	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	
• สิงคโปร์	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	
• ฮองกง	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	
• ไต้หวัน	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	
ทวีปยุโรป										
• สหราชอาณาจักร	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	
ทวีปอเมริกา										
• สหรัฐอเมริกา	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	2561		2562		2563		2564	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
การจ้างพนักงานใหม่และการลาออกของพนักงาน										
401-1	การจ้างพนักงานใหม่แยกตามช่วงอายุ									
	จำนวนพนักงานใหม่ทั้งหมด	คน	755	549	639	404	727	405	778	410
			1304		1043		1132		1188	
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	425	302	362	212	390	242	412	237
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	คน	325	243	265	187	325	159	357	170
• อายุมากกว่า 50 ปี	คน	5	4	12	5	12	4	9	3	
401-1	อัตราการจ้างพนักงานใหม่	%	33.92%	28.46%	27.53%	20.99%	31.57%	24.46%	31.68%	24.02%
			31.38%		24.56%		28.54%		28.54%	
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี ²	%	19.09%	15.66%	15.60%	11.01%	16.93%	14.61%	16.78%	9.65%
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	%	14.60%	12.60%	11.42%	9.71%	14.11%	9.60%	14.54%	6.92%
	• อายุมากกว่า 50 ปี	%	0.22%	0.21%	0.52%	0.26%	0.52%	0.24%	0.37%	0.12%
	การจ้างพนักงานใหม่แยกตามระดับ									
	จำนวนพนักงานใหม่ที่อยู่ในระดับ Top Management	คน	No data	No data	No data	No data	No data	No data	0	0
	จำนวนพนักงานใหม่ที่อยู่ในระดับ Senior Management	คน	No data	No data	No data	No data	No data	No data	1	2
	จำนวนพนักงานใหม่ที่อยู่ในระดับ Middle Management	คน	No data	No data	No data	No data	No data	No data	10	5
	จำนวนพนักงานใหม่ที่อยู่ในระดับ Manager	คน	No data	No data	No data	No data	No data	No data	24	10
จำนวนพนักงานใหม่ที่อยู่ในระดับ Supervisor	คน	No data	No data	No data	No data	No data	No data	39	20	
จำนวนพนักงานใหม่ที่อยู่ในระดับ Officer	คน	No data	No data	No data	No data	No data	No data	704	373	
การลาออกของพนักงานแยกตามช่วงอายุ										
จำนวนพนักงานลาออกทั้งหมด	คน	591	381	541	405	623	607	720	424	
		972		946		1,230		1,144		
• อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	256	165	240	169	238	209	295	206	
• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	คน	326	210	284	228	356	376	412	211	
• อายุมากกว่า 50 ปี	คน	9	6	17	8	29	22	13	7	
อัตราการลาออกของพนักงาน	%	26.55%	19.75%	23.31%	21.04%	27.05%	26.36%	29.32%	24.84%	
		23.39%		22.28%		31.01%		54.16%		
• อายุต่ำกว่า 30 ปี	%	11.50%	8.55%	10.34%	8.78%	10.33%	12.62%	12.01%	12.07%	
• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	%	14.65%	10.89%	12.24%	11.84%	15.46%	22.71%	16.78%	12.36%	
• อายุมากกว่า 50 ปี	%	0.40%	0.31%	0.73%	0.42%	1.26%	1.33%	0.53%	0.41%	

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	2561		2562		2563		2564	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ความหลากหลายของพนักงานและระดับของพนักงาน										
405-1	จำนวนพนักงานแยกตามระดับ และแยกตามช่วงอายุ									
	คณะกรรมการบริษัท³	คน	12	0	11	0	23	0	9	0
			12		11		23		9	
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	0	0	0	0	0	0	0	0
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	คน	1	0	1	0	2	0	0	0
	• อายุมากกว่า 50 ปี	คน	11	0	10	0	21	0	9	0
	ผู้บริหารระดับสูง	คน	4	0	4	0	3	0	3	0
			4		4		3		3	
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	0	0	0	0	0	0	0	0
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	คน	0	0	0	0	0	0	0	0
	• อายุมากกว่า 50 ปี	คน	4	0	4	0	3	0	3	0
	ผู้บริหารระดับอาวุโส	คน	41	31	43	37	41	36	39	34
			72		80		77		73	
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	0	0	0	0	0	0	0	0
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	คน	25	19	27	23	30	22	24	18
	• อายุมากกว่า 50 ปี	คน	16	12	16	14	11	14	15	16
	ผู้บริหารระดับกลาง⁴	คน	62	55	72	58	64	41	60	43
			117		130		105		103	
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	0	0	0	0	0	0	0	0
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	คน	58	49	68	53	58	39	51	39
	• อายุมากกว่า 50 ปี	คน	4	6	4	5	6	2	9	4
	ผู้จัดการ	คน	220	222	218	229	185	205	182	194
			442		447		390		376	
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	5	4	1	3	1	2	2	1
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	คน	200	206	200	212	171	192	166	180
	• อายุมากกว่า 50 ปี	คน	15	12	17	14	13	11	14	13
	หัวหน้างาน	คน	152	197	152	221	141	180	149	174
			349		373		321		323	
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	10	25	5	25	3	12	2	3
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	คน	138	165	143	186	133	159	138	160
	• อายุมากกว่า 50 ปี	คน	4	7	4	10	5	9	6	9
	เจ้าหน้าที่/บุคลากรทั่วไป	คน	1747	1423	1832	1380	1869	1194	2,026	1,264
			3170		3212		3063		3,290	
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	747	545	751	493	712	416	776	392
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	คน	963	858	1,037	858	1,110	757	1,195	829
	• อายุมากกว่า 50 ปี	คน	37	20	44	29	47	21	55	43

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	2561		2562		2563		2564		
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
405-1	อัตราพนักงานแยกตามระดับ และแยกตามช่วงอายุ²										
	ผู้บริหารระดับสูง	%	0.18%	0.00%	0.17%	0.00%	0.13%	0.00%	0.12%	0.00%	
			0.08%		0.09%		0.08%		0.07%		
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	• อายุมากกว่า 50 ปี	%	0.18%	0.00%	0.17%	0.00%	0.13%	0.00%	0.12%	0.00%	
	ผู้บริหารระดับอาวุโส	%	1.84%	1.61%	1.85%	1.92%	1.78%	2.17%	1.59%	1.99%	
			1.40%		1.88%		1.94%		1.75%		
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	%	1.12%	0.98%	1.16%	1.19%	1.30%	1.33%	0.98%	1.05%	
	• อายุมากกว่า 50 ปี	%	0.72%	0.62%	0.69%	0.73%	0.48%	0.85%	0.61%	0.94%	
	ผู้บริหารระดับกลาง	%	2.79%	2.85%	3.10%	3.01%	2.78%	2.48%	2.44%	2.52%	
			2.28%		3.06%		2.65%		4.19%		
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	%	2.61%	2.54%	2.93%	2.75%	2.52%	2.36%	2.08%	2.28%	
	• อายุมากกว่า 50 ปี	%	0.18%	0.31%	0.17%	0.26%	0.26%	0.12%	0.37%	0.23%	
	ผู้จัดการ	%	9.88%	11.51%	9.39%	11.90%	8.03%	12.38%	7.41%	11.36%	
			8.61%		10.53%		9.83%		15.31%		
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	%	0.22%	0.21%	0.04%	0.16%	0.04%	0.12%	0.08%	0.06%	
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	%	8.98%	10.68%	8.62%	11.01%	7.43%	11.59%	6.76%	10.54%	
	• อายุมากกว่า 50 ปี	%	0.67%	0.62%	0.73%	0.73%	0.56%	0.66%	0.57%	0.76%	
	หัวหน้างาน	%	6.83%	10.21%	6.55%	11.48%	6.12%	10.87%	6.07%	10.19%	
			6.80%		8.78%		8.09%		13.15%		
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	%	0.45%	1.30%	0.22%	1.30%	0.13%	0.72%	0.08%	0.18%	
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	%	6.20%	8.55%	6.16%	9.66%	5.78%	9.60%	5.62%	9.37%	
	• อายุมากกว่า 50 ปี	%	0.18%	0.36%	0.17%	0.52%	0.22%	0.54%	0.24%	0.53%	
	เจ้าหน้าที่/บุคลากรทั่วไป	%	78.48%	73.77%	78.93%	71.69%	81.16%	72.10%	82.49%	74.05%	
			61.78%		75.65%		77.23%		79.03%		
	• อายุต่ำกว่า 30 ปี	%	33.56%	28.25%	32.36%	25.61%	30.92%	25.12%	31.60%	22.96%	
	• อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	%	43.26%	44.48%	44.68%	44.57%	48.20%	45.71%	48.66%	48.56%	
	• อายุมากกว่า 50 ปี	%	1.66%	1.04%	1.90%	1.51%	2.04%	1.27%	2.24%	2.52%	
	การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร										
	401-3	พนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิ์ในการลาเลี้ยงดูบุตร	คน	0	1,467	1,764	1,501	524	268	367	1724
				1,467		3,265		792		2,091	
		พนักงานที่ใช้สิทธิ์ในการลาเลี้ยงดูบุตร	คน	0	57	42	54	58	32	54	38
	57			96		90		92			
	พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิ์ในการลาเลี้ยงดูบุตร	คน	30	56	42	53	58	28	53	25	

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	2561		2562		2563		2564	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
401-3	พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิ์ในการลาเสี่ยงดูบุตรแล้วและยังคงทำงานที่องค์กรต่ออีก 12 เดือน	คน	25	48	41	49	34	15	48	14
	อัตราการกลับมาทำงานของพนักงานหลังจากที่ลาเสี่ยงดูบุตร	%	52.60%	98.25%	100.00%	98.15%	100.00%	87.50%	98.15%	65.79%
	อัตราการคงอยู่ของพนักงานที่ลาเสี่ยงดูบุตร	%	43.90%	84.21%	97.62%	90.74%	58.62%	46.88%	36.92%	36.84%
	จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลาคลอด	คน	No data	No data	No data	No data	No data	No data	0	38
	จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิ์ลาคลอด	คน	No data	No data	No data	No data	No data	No data	0	25
	จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิ์ลาคลอดแล้วและยังคงทำงานในองค์กรเกินกว่า 12 เดือน	คน	No data	No data	No data	No data	No data	No data	0	14

การฝึกอบรมของพนักงาน

404-1	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีของพนักงานแยกตามระดับ									
	ค่าเฉลี่ยชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง/คน/ปี	16.58	19.13	19.34	16.78	8.30	15.32	11.09	10.18
			17.86		18.06		11.22		10.72	
	• คณะกรรมการบริษัท	ชั่วโมง/คน/ปี	22.13	7.67	11.5	14.33	0	0	1.00	0.00
	• ผู้บริหารระดับสูง (ระดับรองประธานกรรมการขึ้นไป ถึงระดับผู้บริหารระดับสูง)	ชั่วโมง/คน/ปี	87.09	87.22	33.55	23.81	1.64	5.47	18.00	2.62
	• ผู้บริหารระดับต้น (ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ถึงระดับผู้ช่วยรองประธานกรรมการ)	ชั่วโมง/คน/ปี	37.68	37.19	28.99	32	6.41	17.44	2.60	1.58
	• พนักงานระดับปฏิบัติการ (ระดับต่ำกว่ารองผู้จัดการฝ่ายลงไป)	ชั่วโมง/คน/ปี	14.2	15.08	18.95	15.17	8.49	15.49	11.88	11.68

การประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงาน

404-3	อัตราพนักงานที่ได้รับประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินความก้าวหน้าทางอาชีพแยกตามระดับ									
	อัตราพนักงานทั้งหมดที่ได้รับประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินความก้าวหน้าทางอาชีพ	% ต่อพนักงานทั้งหมด	46.40%	41.29%	47.78%	41.14%	55.52%	39.74%	59.00%	41.00%
			87.69%		88.92%		95.26%		100.00%	
	• ผู้บริหารระดับสูง	% ต่อพนักงานทั้งหมด	N/A	N/A	0.05%	0.00%	0.08%	0.00%	0.07%	0.00%
	• ผู้บริหารระดับอาวุโส	% ต่อพนักงานทั้งหมด	0.91%	0.70%	1.06%	0.85%	1.03%	0.91%	0.94%	0.82%
	• ผู้บริหารระดับกลาง	% ต่อพนักงานทั้งหมด	1.40%	1.32%	1.65%	1.32%	1.56%	1.03%	1.44%	1.03%
	• ผู้จัดการ	% ต่อพนักงานทั้งหมด	4.98%	5.22%	5.03%	5.21%	4.64%	5.17%	4.37%	4.66%

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	2561		2562		2563		2564	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
404-3	• หัวหน้างาน	% ต่อพนักงานทั้งหมด	3.37%	4.45%	3.35%	4.93%	3.48%	4.46%	3.58%	4.18%
	• เจ้าหน้าที่/บุคลากรทั่วไป	% ต่อพนักงานทั้งหมด	35.74%	29.60%	36.64%	28.83%	44.73%	28.16%	48.59%	30.31%
แรงงานเด็ก										
408-1	จำนวนโครงการที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงในการใช้แรงงานเด็ก	โครงการ	No data	No data	No data	No data	0	0	0	0
	จำนวนคู่ค้าและผู้รับเหมาที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงในการใช้แรงงานเด็ก	ราย	No data	No data	No data	No data	0	0	0	0
แรงงานบังคับ										
409-1	จำนวนโครงการที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงในการใช้แรงงานบังคับ	โครงการ	No data	No data	No data	No data	0	0	0	0
	จำนวนคู่ค้าและผู้รับเหมาที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงในการใช้แรงงานบังคับ	ราย	No data	No data	No data	No data	0	0	0	0
สิทธิมนุษยชน										
412-2	จำนวนชั่วโมงอบรม นโยบาย/กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ Human Rights ของพนักงานทุกระดับ	ชั่วโมง	No data	No data	No data	No data	No data	No data	327	193

หมายเหตุ :

- ปี 2564 จำนวนพนักงานผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ มีจำนวน 42 คน
- จำนวนคณะกรรมการบริษัท ไม่ถูกนับรวมกับจำนวนพนักงานทั้งหมด

GRI	ประเภทข้อมูล	หน่วย	การบริการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย							
			2561		2562		2563		2564	
			พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา
403-8	จำนวนผู้ที่อยู่ในระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	1,433	3,228	1,672	1,171
403-9	จำนวนผู้เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	0
	อัตราการเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน	จำนวนคนต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน	0	0	0	0	0	0	0	0
	จำนวนผู้บาดเจ็บรุนแรงจากการปฏิบัติงานจนพิการ (ไม่รวมกรณีเสียชีวิต)	คน	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0
	อัตราการบาดเจ็บรุนแรงจากการปฏิบัติงานจนพิการ (ไม่รวมกรณีเสียชีวิต)	จำนวนคนต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0
	จำนวนผู้บาดเจ็บรุนแรงจากการปฏิบัติงาน ไม่สามารถกลับมาทำงานได้ภายใน 6 เดือน (ไม่รวมกรณีเสียชีวิต)	คน	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0
	อัตราการบาดเจ็บรุนแรงจากการปฏิบัติงาน ไม่สามารถกลับมาทำงานได้ภายใน 6 เดือน (ไม่รวมกรณีเสียชีวิต)	จำนวนคนต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน	0.99	1	0	0	0	0	0	0
	จำนวนผู้บาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน แต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน	คน	N/A	N/A	N/A	N/A	20	68	15	139
	อัตราการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน แต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนคนต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน	1.08	1	1	0.53	2.19	0.92	1.49	
	จำนวนชั่วโมงการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด	จำนวน ชั่วโมงต่อปี	N/A	N/A	N/A	N/A	7,601,280	6,197,760	3,250,368	18,677,160

หมายเหตุ:

- ผู้รับเหมา ในที่นี้รวมถึง การจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ด้วย เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน เป็นต้น
- ปี 2561 หน่วยของสถิติความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ คือ จำนวนกรณีต่อ 200,000 ชั่วโมง ครอบคลุมพนักงานและผู้รับเหมา โดยสถิติความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างครอบคลุมพนักงานแสนสิริและผู้รับเหมาที่โครงการแนวสูงและพนักงานแสนสิริโครงการแนวราบ ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการ
- ปี 2562 หน่วยของสถิติความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ คือ จำนวนกรณีต่อ 200,000 ชั่วโมง ครอบคลุมพนักงานและผู้รับเหมาที่โครงการแนวสูงและพนักงานแสนสิริ โครงการแนวราบที่อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการ โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป อาคารสิริทิวไฮ สุสานงานใหญ่ อาคารรัชต์ภักดิ์ โรงพยาบาลเอสเคพีหัวหิน และเขาใหญ่ และอาบีโตะ มอลส์
- ปี 2563 หน่วยของสถิติความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน คือ จำนวนคนต่อ 200,000 ชั่วโมง โดยครอบคลุมพนักงานและผู้รับเหมา ที่อาคารสิริ แคมปัส โครงการก่อสร้าง โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป เดอะ ไรต์ โฮเทล หัวหินและเขาใหญ่ และอาบีโตะ มอลส์
- ปี 2563 “อัตราการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน แต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน” และ “จำนวนชั่วโมงการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด” ได้ใช้ข้อมูลผู้รับเหมาเฉพาะผู้รับเหมาที่อยู่ในระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร
- ปี 2564 หน่วยของสถิติความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน คือ จำนวนคนต่อ 200,000 ชั่วโมง โดยครอบคลุมพนักงานและผู้รับเหมา ที่อาคารสิริ แคมปัส โครงการก่อสร้าง โรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป เดอะ ไรต์ โฮเทล หัวหินและเขาใหญ่ และอาบีโตะ มอลส์

ดัชนีตัวชี้วัด GRI

GRI Standard	Disclosure	Page Number(s) and/or URL(s)	Omission / Remark	
General Disclosure				
GRI 102 : General Disclosures 2016	Organizational profile			
	102-1	Name of the organization	6	
	102-2	Activities, brands, products, and services	2021 Annual Report Page 28-34	Disclose in Annual Report
	102-3	Location of headquarters	2021 Annual Report Page 25	Disclose in Annual Report
	102-4	Location of operations	2021 Annual Report Page 34	Disclose in Annual Report
	102-5	Ownership and legal form	2021 Annual Report Page 18-21	Disclose in Annual Report
	102-6	Markets served	2021 Annual Report Page 18	Disclose in Annual Report
	102-7	Scale of the organization	2021 Annual Report Page 34-38, 101, 123-127	Disclose in Annual Report
	102-8	Information on employees and other workers	90-91	
	102-9	Supply chain	38	
	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	7	
	102-11	Precautionary Principle or approach	26-27	
	102-12	External initiatives	2021 Annual Report Page 64, 94-95	Disclose in Annual Report
	102-13	Membership of associations	2021 Annual Report Page 111, 261	Disclose in Annual Report
	Strategy			
	102-14	Statement from senior decision-maker	3-4	
	102-15	Key impacts, risks, and opportunities	26-27	
	Ethics and integrity			
	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	21	
	Governance			
102-18	Governance structure	2021 Annual Report Page 89	Disclose in Annual Report	
102-30	Effectiveness of risk management process	25		
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	16-17		

GRI Standard	Disclosure	Page Number(s) and/or URL(s)	Omission / Remark
GRI 102 : General Disclosures 2016	Stakeholder engagement		
	102-40 List of stakeholder groups	10-11	
	102-41 Collective bargaining agreements	-	Information is not available. Sansiri currently does not collaborate with trade union to establish collective bargaining agreements.
	102-42 Identifying and selecting stakeholders	9	
	102-43 Approach to stakeholder engagement	10-11	
	102-44 Key topics and concerns raised	10-11	
	Reporting Practice		
	102-45 Entities included in the consolidated financial statements	2021 Annual Report Page 151 - 172	Disclose in Annual Report
	102-46 Defining report content and topic Boundaries	10 - 11	
	102-47 List of material topics	18	
	102-48 Restatements of information	90-97	
	102-49 Changes in reporting	6	
	102-50 Reporting period	6	
	102-51 Date of most recent report	6	
	102-52 Reporting cycle	6	
	102-53 Contact point for questions regarding the report	102	
	102-54 Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	17	
	102-55 GRI content index	98-101	
	102-56 External assurance	N/A	This report is not externally assured.
	GRI 103 : Management Approach 2016	Management approach disclosures	
103-1 Explanation of the material topic and its Boundary		16 - 18	
103-2 The management approach and its components		3 - 4	
103-3 Evaluation of the management approach		13 - 14	
Transparency, Anti-corruption Practices, and Business Ethics			
GRI 205 : Anti-corruption 2016	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	82	
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	82	
Risk and Crisis Management			
GRI 201 : Economic Performance 2016	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	2021 Annual Report Page 69	Disclose in Annual Report

GRI Standard	Disclosure	Page Number(s) and/or URL(s)	Omission / Remark
Supply Chain Management			
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	81	
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	81-82	
Environmental Management System and Eco-efficiency			
GRI 303 : Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as shared resource	46	
	303-2 Management of water discharge-related impacts	46	
	303-3 Water withdrawal	84	
	303-4 Water discharge	85	
	303-5 Water consumption	85	
GRI 306 : Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related	47	
	306-2 Management of significant waste-related impacts	48	
	306-3 Waste generated	86	
	306-4 Waste diverted from disposal	86	
	306-5 Waste directed to disposal	86	
Resource Conservation, Resource Efficiency and Low Carbon Society			
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume	86-87	
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	84	
	302-4 Reduction of energy consumption	58	
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	88	
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	88	
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	88	
Human Resource Management			
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employees hires and employee turnover	92	
	401-3 Parental leave	94-95	

GRI Standard	Disclosure	Page Number(s) and/or URL(s)	Omission / Remark
GRI 403 : Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	62	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	62, 64	
	403-3 Occupational health services	62	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	62	
	403-5 Worker training on occupational health and safety	63	
	403-6 Promotion of worker health	62	
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	65	
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	97	
	403-9 Work-related injuries	97	
GRI 404 : Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	95	
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	66-69	
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	95-96	
Human Rights			
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	93-94	
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	96	
Corporate Citizenship/ CSR			
GRI 201 : Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	81	
GRI 203 : Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported	76-78	

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่าน

ความคิดเห็นของท่านที่มีต่อรายงานความยั่งยืนประจำปี 2564 ฉบับนี้
จะนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำรายงานในปีถัดไป
ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือของท่าน

กรุณาสแกน QR Code
เพื่อตอบแบบสอบถาม



ช่องทางการติดต่อ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน
สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 0-2027-7888
อีเมล : sustainability@sansiri.com